российская федерация

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2014 года

Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и yxoду за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Покровского района

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Покровского района от 31.03.2011г. №105 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Покровского района» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования 11окровского района согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.
4. Отделу образования администрации Покровского района (М.А.Журавлева) довести настоящее постановление до сведения

руководи гелей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района А.В. Решетникова.

Д.И.Романов

Глава района

Приложение к постановлению администрации района от

 «27» марта 2014 г. №90

ПОЛОЖЕНИЕ

об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Покровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осу­ществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Покровского района (далее - родительская плата, дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
2. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).
3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитан­ников) (далее - законные представители) не позднее «20» числа текущего ме­сяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной органи­зации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.
4. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пре­бывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.
5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации по уважительной причине на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропор­ционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной организации

1. Родительская плата в дошкольных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:
* с родителей (законных представителей), состоящих на учете в БУОО «Центр социального обслуживания населения Покровского района» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Орловской области (малоимущие семьи);
* с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
* с родителей (законных представителей), являющихся матерями - одиночками.
1. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:
* для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, уста­новленной Правительством Орловской области, - справку из БУОО «Центр социального обслуживания населения Покровского района» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
* для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтвер­ждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными го­сударственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
* для детей матерей - одиночек - справку установленного образца из филиала по Покровскому району КУ 00 «Областной центр социальной защиты населения».
1. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родитель­ской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем

(законным представителем) один раз в квартал.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4. Поступление родительской платы

1. Начисление платы за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении производится обслуживающей его централизованной бухгалтерией в течение десяти дней с момента предоставления табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.
4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ.
5. В случае не оплаты родителем за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в течение двух месяцев, докладная записка направляется в комиссию, созданную при заместителе главы администрации района. Если в месячный срок после решения комиссии родительская плата не вносится, принимается решение о непосещении ребёнком дошкольного учреждения до ликвидации задолженности. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении сроком более 4-х месяцев взыскивается в судебном порядке.

Перечень

документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Покровского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень льготных | Наименование документов | Периодичность |
| и/и | категорий |  | предоставления |
| 1. | Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в группах оздоровительной направленности | Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка | При приеме, далее - ежегодно |
| 2. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Постановление о назначении опеки (попечительства) | При приеме, далее - ежегодно |
| 3. | Семьи, в которых родители состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, уста­новленного Прави­тельством Орловской области | Справка из органов социальной защиты населения по месту жи­тельства о размере среднедушевого дохода семьи | Один раз в квартал |
| 4. | Родители-инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей законные представи­тели) | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным госу­дарственным учреждением медико- социальной экспертизы | При приеме, далее - ежегодно |
| 5. | Семьи, в которых детей воспитывают матери - одиночки | Справка из органов социальной защиты населения по месту жи­тельства,установленного образца | При приеме, далее - ежегодно |