

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» август 2017 г. № 8

**Об утверждении плана мероприятий по  
улучшению условий и охраны труда в  
Покровском районе на 2017 год**

В целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами надзора и контроля, профсоюзами, работодателями по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, руководствуясь Законом Орловской области от 09. 01. 2008 года №783-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений» администрация Покровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

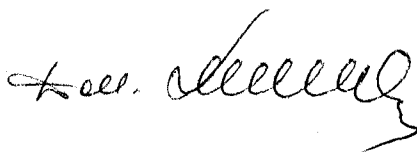
1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2017 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от их организационно - правовой формы, осуществляющим свою деятельность на территории Покровского района, обеспечить выполнение мероприятий по недопущению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.) разместить План мероприятий на официальном сайте Покровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Решетникова А.В.

Глава района



Д.И. Романов

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Покровском районе на 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b><i>1. Совершенствование управления охраной труда</i></b>			
1.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного надзора и контроля, объединениями профессиональных союзов и работодателей по проведению государственной политики в области охраны труда.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.2	Обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда.	ежеквартально	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.3	Проведение экспертизы коллективных договоров, трудовых соглашений при уведомительной регистрации в части соблюдения законодательства об охране труда.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.4	Проведение мониторинга углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	постоянно	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.5	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Покровского района.	ежеквартально	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.6	Подготовка и отчет ежегодной информации о состоянии условий и охраны труда в Управление труда и занятости Орловской области.	квартал, полугодие, год	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.7	Предоставление в управление труда и занятости Орловской области информации о проведении мероприятий в области охраны труда.	1 квартал	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.8	Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района.	1 квартал	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.9	Подготовка материалов для участия в областном смотре-конкурсе на лучшее муниципальное образование Орловской области в сфере охраны труда.	1 квартал	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.10	Информирование организаций района всех форм собственности о действующих и новых нормативных правовых актах Российской Федерации,	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета

	Орловской области по условиям и охране труда.		
1.11	Оказание методической помощи службам охраны труда, работодателям и работникам организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам охраны труда.	постоянно	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.12	Содействие организациям района в организации проведения специальной оценки условий труда.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
1.13	Участие в совместных проверках, проводимых органами государственной и федеральной власти, состояния условий и охраны труда в организациях района независимо от их организационно-правовых форм.	в соответствии с планом проверок	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
<b>2. Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда.</b>			
2.1.	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
2.2.	Содействие в организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций района.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
2.3	Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников бюджетных организаций района.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
<b>3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение проводимых мероприятий в сфере охраны труда</b>			
3.1	Принятие нормативных правовых актов.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
3.2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации (газета «Сельская правда») информационных материалов.	в течение года	Главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учета
3.3.	Размещение на официальном сайте администрации Покровского района информации и публикаций на тему охраны труда.	в течение года	Начальник отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству

**Глава администрации  
Покровского района**

**Д.И. Романов**

**Подготовил: главный специалист  
по трудовым отношениям отдела экономики и бухгалтерского учета**

**М.С. Авдеева**