

23

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 февраля 2015г.

№ 60

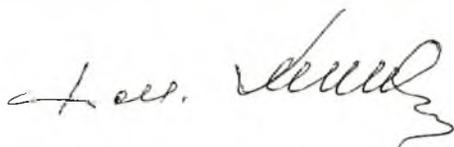
Об утверждении положений об  
осуществлении муниципального контроля  
администрацией Покровского района

В целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Покровского района в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 г. №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Покровского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов, расположенных на территории Покровского района согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Покровского района согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Д.И. Романов

## Приложение 1

к постановлению администрации  
Покровского района Орловской области  
от « 11 » февраля 201 5 года № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ОХРАНОЙ, ЗАЩИТОЙ,  
ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных на территории Покровского района Орловской области, находящихся в муниципальной собственности, разработано в соответствии со статьями 84, 98 Лесного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Орловской области от 10.11.2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области» и Уставом Покровского района Орловской области.

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления по проверке выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - физическими лицами) требований лесного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами администрации Покровского района.

1.2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства на территории Покровского района.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется отделом сельского хозяйства, экологии и природопользования администрации Покровского района (далее – отдел) непосредственно.

Отдел осуществляет муниципальный лесной контроль во взаимодействии с общественными объединениями, правоохранительными органами, природоохранными органами, уполномоченными исполнительными органами государственной власти и иными органами, осуществляющими государственный лесной контроль за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

1.4. Объектом муниципального лесного контроля являются леса, лесные насаждения, находящиеся в лесах и лесах особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Покровского района.

1.5. Перечень должностных лиц отдела, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, определяется распоряжением администрации Покровского района.

1.6. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, выдаются служебные удостоверения.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, руководствуются действующим законодательством, а также правовыми актами администрации Покровского района Орловской области, настоящим Положением.

## **Статья 2. Предмет и формы муниципального лесного контроля**

2.1. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет муниципальный лесной контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Покровского района (далее – муниципальных правовых актов).

Задачами Контроля являются:

- 1) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства, а также иных правонарушений, при использовании лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Покровского района;
- 2) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;
- 3) выявление случаев использования лесов не по назначению;
- 4) выявление фактов деградации, загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Покровского района;
- 5) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- 6) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Покровского района.
- 7) соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Покровского района;

2.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых проверок и внеплановых проверок, основания и порядок организации проведения которых установлены Федеральным законом.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В планах работ по муниципальному лесному контролю указываются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, лесного участка, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю;
- вопросы, подлежащие проверке;
- месяц проведения мероприятия;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия.

Внеплановые проверки проводятся:

- а) для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства;
- б) в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений лесного законодательства.

2.3. Мероприятия, проверки по муниципальному лесному контролю в отношении юридических и физических лиц, проводятся на основании распоряжений главы администрации Покровского района.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю указываются:

- а) наименование органа, издавшего распоряжение;
- б) номер и дата распоряжения;
- в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю (муниципального инспектора в области лесного контроля);
- г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю;
- д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному лесному контролю;
- е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения действующего законодательства и др.);
- ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Орловской области, правовые акты администрации Покровского района), проекты, заключения обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы, обязательные требования которых подлежат проверке;
- з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю.

Распоряжение может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному лесному контролю.

Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и

объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного муниципальным инспектором в области лесного контроля, проводящим проверку.

Список составляется на бланке администрации Покровского района в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю.

О конкретной дате, времени и месте проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю издается распоряжение.

Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

Перед началом мероприятия по муниципальному лесному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

Мероприятие по муниципальному лесному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического или физического лица.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю проверка может быть осуществлена муниципальным лесным инспектором без участия представителей, проверяемого юридического или физического лица, о чем делается соответствующая запись в акте проверки.

Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю, извещаются о дате, времени и месте проведения проверки путем направления определения заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю, обязаны известить администрацию о причинах неявки или невозможности участвовать в мероприятии по муниципальному лесному контролю и представить доказательства уважительности этих причин.

В случае если лицо, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, не явилось, или в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, проведение проверки откладывается.

В случае если лица, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, извещены о времени и месте проведения проверки, должностные лица отдела откладывают проверку в случае признания причин их неявки уважительными.

Должностные лица отдела вправе провести проверку в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в мероприятии по муниципальному лесному контролю и извещенных о времени и месте проведения проверки, если ими не представлено ходатайство об отложении или муниципальный лесной инспектор признает причины их неявки неуважительными.

Порядок действия должностных лиц отдела при осуществлении муниципального лесного контроля устанавливается главой администрации Покровского района в соответствии с данным Положением.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны обеспечивать муниципальным лесным инспекторам доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

Сроки проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю:

Мероприятие по муниципальному лесному контролю в отношении юридического или физического лица, должно быть проведено в срок до тридцати рабочих дней или иной срок, указанный в распоряжении, но не превышающий тридцати рабочих дней.

Дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю устанавливается распоряжением главы администрации Покровского района.

В случае необходимости срок проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю может быть продлен распоряжением главы администрации Покровского района на срок до одного месяца.

### **Статья 3. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля**

3.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в пределах своей компетенции имеют право:

- а) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;
- б) привлекать в случае необходимости в установленном Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению

их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

в) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов РФ, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля и надзора сведения и материалы об использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие права на лесные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих лесные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

г) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности, или ином вещном праве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, для осуществления муниципального лесного контроля и надзора;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля.

3.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Покровского района.

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Покровского района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3.3. При проведении проверки должностные лица отдела не вправе:

а) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям отдела;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными

техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления физическим и юридическим лицам, осуществляющим использование участков с лесными насаждениями (Составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
  - дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по муниципальному лесному контролю;
  - фамилия, имя, отчество должностного лица администрации, проводившего проверку;
  - фамилия, имя, отчество и должность лиц (лица), принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки;
  - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
  - дата и место проведения проверки;
  - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
  - сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписания об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.
- Акт подписывается должностным лицом отдела, проводившим проверку, физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении

которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе, проводившем проверку);

При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области рассматривать дела о нарушениях лесного законодательства, для решения вопроса, о наложении предусмотренного законодательством наказания.

#### **Статья 4. Ответственность отдела и должностных лиц отдела**

4.1. Отдел и должностные лица отдела, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю**

5.1. Результаты мероприятий по муниципальному лесному контролю могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка, главе администрации Покровского района путем подачи жалобы в десятидневный срок со дня составления акта.

5.2. Жалоба рассматривается в тридцатидневный срок со дня ее поступления.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих определений:

- об оставлении жалобы без удовлетворения;
- об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю.

5.4. В случае отмены результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю лицом, издавшим определение, издается распоряжение о проведении нового мероприятия по муниципальному лесному контролю, проведение которого поручается другому должностному лицу администрации.

Приложение 2

к постановлению администрации  
Покровского района Орловской области  
от « 14 » февраля 201 5 года № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Орловской области от 14.06.2002 года № 262-ОЗ «О системе охраняемых природных территорий Орловской области», Постановлением Главы администрации Орловской области от 17.09.2001 года № 427 «О сети особо охраняемых природных территорий Орловской области», Законом Орловской области от 10.11.2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», Уставом Покровского района Орловской области и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Покровского района Орловской области.

2. Целями муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ) местного значения являются:

- 1) сохранение целостности ООПТ местного значения;
- 2) мониторинг соблюдения требований природоохранного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в границах ООПТ местного значений;
- 3) контроль за соблюдением установленного режима использования данной территории и выполнением установленных охранных мероприятий;

- 4) профилактика природоохранных правонарушений в границах ООПТ;
- 5) повышение эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, органами государственной власти Орловской области, организациями и общественными объединениями по вопросам реализации на территории ООПТ природоохранного законодательства.

3. Муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения осуществляется отделом сельского хозяйства, экологии и природопользования администрации Покровского района (далее - отдел) посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществления систематического наблюдения за исполнением установленных требований, а также принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений. Деятельность по систематическому наблюдению за исполнением установленных требований осуществляется в форме рейдовых мероприятий и обследования территории ООПТ. Перечень лиц, имеющих право на проведение проверок, утверждается муниципальным правовым актом.

4. Муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения осуществляется за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами к ООПТ.

5. Отдел при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления Покровского района, а также с организациями, общественными объединениями, гражданами.

6. Отдел осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения на основании ежегодного плана, согласованного с прокуратурой Покровского района Орловской области.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным

21

предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.1. Проверки проводятся также по требованию прокурора в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Сотрудники уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе проведения проверки информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;

2) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки, посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) направлять в соответствующие органы материалы, связанные с нарушением природоохранного законодательства, для решения вопросов о привлечении виновных к ответственности.

10. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения производятся с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Юридические лица и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны обеспечивать должностным лицам уполномоченного органа доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и представлять документацию, необходимую для проведения проверки.

12. Сотрудники отдела, осуществляющие муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения.

13. Действия (бездействие) сотрудников отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.