

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2014г. № 374

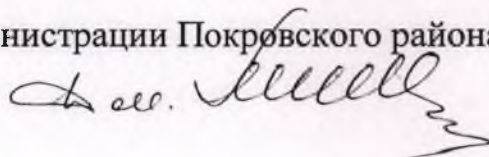
Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Покровского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Покровского района Орловской области, в целях приведения Положения об Отделе образования администрации Покровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Покровского района Орловской области в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу образования администрации Покровского района Орловской области (Журавлева М.А.) осуществить необходимые действия по государственной регистрации новой редакции Положения в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района (В.С. Воронцов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района А.В. Кустова.

Глава района



Д.И. Романов

Утверждено
Постановлением администрации
Покровского района

от _____ 2017 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования
администрации Покровского района
Орловской области

пгт. Покровское
2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Настоящая редакция Положения об Отделе образования администрации Покровского района Орловской области является новой и разработана в связи с приведением Положения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Отдел образования администрации Покровского района Орловской области (далее - Отдел) является органом исполнительной власти местного самоуправления специальной компетенции администрации Покровского района, подотчетен Главе администрации Покровского района Орловской области.

Учредителем Отдела является администрация Покровского района.

Полное наименование отдела: Отдел образования администрации Покровского района Орловской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования Покровского района.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 303170, Российская Федерация, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 6.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется администрации Покровского района Орловской области, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области и иными правовыми актами Орловской области, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации Покровского района, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях Покровского района.

1.9. Отдел имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении

следующих муниципальных образовательных организаций, зарегистрированных на территории Покровского района, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; утверждает их уставы, изменения и дополнения, вносимые в них, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации:

- 1) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Покровский лицей;
- 2) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»;
- 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дросковская средняя общеобразовательная школа»;
- 4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа»;
- 5) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа»;
- 6) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудкинская средняя общеобразовательная школа»;
- 7) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа»;
- 8) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская основная общеобразовательная школа»;
- 9) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вепринецкая основная общеобразовательная школа»;
- 10) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «В-Жерновская основная общеобразовательная школа»;
- 11) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Внуковская основная общеобразовательная школа»;
- 12) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхососенская основная общеобразовательная школа»;
- 13) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грачевская основная общеобразовательная школа»;
- 14) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа»;
- 15) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перехоженская основная общеобразовательная школа»;
- 16) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протасовская основная общеобразовательная школа»;
- 17) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская основная общеобразовательная школа»;
- 18) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Топковская основная общеобразовательная школа»;
- 19) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Успенская основная общеобразовательная школа»;
- 20) муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация – Покровский детский сад «Теремок»;

- 21) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик»;
- 22) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дросковский детский сад»;
- 23) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Даниловский детский сад»;
- 24) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования – Центр дополнительного образования «Энергия»;
- 25) муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Покровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.11. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Покровского района Орловской области».

1.12. Отдел имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Покровского района.

1.14. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Покровского района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Покровского района.

1.16. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.17. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Покровского района, Советом народных депутатов Покровского района, Контрольно - счетной комиссией Покровского района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной

власти Орловской области, юридическими и физическими лицами.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий администрации Покровского района в сфере образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

- 1) управление системой образования на территории Покровского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в Покровском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организации и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Отдела являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Покровского района;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 7) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Покровского района;

- 8) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 9) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 10) организация трудоустройства детей в каникулярное время;
- 11) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

III. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Покровского района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Покровского района;
- 3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Покровского района;
- 4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;
- 5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 7) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 8) прогнозирует развитие системы образования на территории Покровского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 9) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- 10) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 11) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав

- обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;
- 12) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования;
- 13) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 14) организует предоставление подведомственными Отделу муниципальными образовательными организациями на территории Покровского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 15) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 16) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети в соответствии с требованиями законодательства;
- 17) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 18) осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Покровского района в области образования;
- 19) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 20) координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году;
- 21) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 22) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Отделе;
- 23) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 24) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в пределах своей компетенции, в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников

- вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 25) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 26) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- 27) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 28) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 29) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 30) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Покровского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 31) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 32) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций Покровского района;
- 33) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 34) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

35) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

36) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

37) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

38) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

39) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

40) выполняет полномочия по организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно;

41) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, компенсацией за питание в денежном эквиваленте;

42) выполняет полномочия по обеспечению условий для развития на

территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Покровского района;

- 43) организует отдых детей в каникулярное время;
- 44) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;
- 45) обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела;
- 46) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- 47) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
- 48) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 49) осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного просвещения в муниципальных образовательных учреждениях;
- 50) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде;
- 51) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 52) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;
- 53) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Покровского района.

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Покровского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Покровского района и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение администрации Покровского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) консультативные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в

компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Покровского района, предприятий, организаций;

7) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Покровского района;

9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, и её размере;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

13) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Покровского района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Покровского района по вопросам деятельности Отдела;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

V. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Покровского района в соответствии с Уставом Покровского района.

5.2. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

2) организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от

должности работников Отдела (назначение на должности муниципальной службы и освобождение от них осуществляется после получения согласования с главой района и заместителем главы администрации по социальным вопросам), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий;

4) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Покровского района структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленного органом местного самоуправления Покровского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Покровского района, настоящего Положения и трудового договора;

8) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Покровского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Кадровый учет работников Отдела осуществляется самим Отделом и муниципальной службой администрации Покровского района.

VI. Имущество и финансы отдела

6.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное Отделу его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Отделом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. Ревизия и отчётность

7.1. Ревизия и контроль за деятельностью Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Покровского района.

7.2. Отдел в установленном порядке ведет статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

VIII. Ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляются по решению Совета народных депутатов Покровского района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением администрации Покровского района и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов, местного самоуправления Покровского района.