

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» октября 2018 г.

№ 695

О внесении изменений в Постановление администрации Покровского района Орловской области от 20 ноября 2014 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2017 годы»
(в редакции постановления от 05.12.2017 года № 851)

В целях создания условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов, обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов в муниципальном архиве, в соответствии с постановлением администрации Покровского района от 12.12.2013 № 360 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных, в том числе ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности их реализации» администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В тексте Постановления администрации Покровского района № 334 от 20 ноября 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2017 годы» (в редакции постановления от 05.12.2017 года № 851):

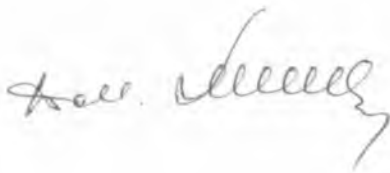
- наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2019-2021 годы»

- в пункте 1 постановления название программы изложить в следующей редакции «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2019-2021 годы»

2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2019-2021 годы» изложив её в редакции согласно приложению.

3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В. С.) разместить постановление на официальном сайте администрации Покровского района.
4. Постановление администрации Покровского района Орловской области от 05.12.2017 года № 851 «О внесении изменений в Постановление администрации Покровского района №334 от 20 ноября 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2019 годы» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Решетникова А.В.

Глава района



Д. И. Романов

Приложение

к постановлению администрации
Покровского района Орловской
области

№ 695 от « 18 » октября 2018г.

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела
в Покровском районе Орловской области
на 2019-2021 годы»

п. Покровское

2018г.

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области
на 2019-2021 годы»

Паспорт

муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском
районе Орловской области на 2019-2021 годы»

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области», приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
Разработчик целевой Программы	архивный отдел управления делами администрации Покровского района Орловской области (далее – архив)
Исполнители целевой Программы	администрация Покровского района отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района архивный отдел управления делами администрации Покровского района
Цели и задачи Программы	создание условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения; обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов;

оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета современным оборудованием и материалами, оргтехникой;

создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;

создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;

Сроки реализации Программы

2019-2021 годы

Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы

на реализацию мероприятий Программы планируется привлечь денежные средства из районного бюджета в общей сумме 45,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 15,0 тыс. руб.

2020 год – 15,0 тыс. руб.

2021 год – 15,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы

создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;

укрепление материально – технической базы архива;

повышение качества предоставляемых информационных услуг гражданам, территориальным и федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и предприятиям различных форм собственности;

своевременное и качественное исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан;

развитие информационных технологий в муниципальном архиве

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения

Архив осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов, представляющих архивный фонд Покровского района.

В списке источников комплектования архива значится 29 организаций, из них 1- негосударственной формы собственности.

Архив хранит документы органов исполнительной власти и местного самоуправления, образования, культуры, торговли, финансов, землеустройства, органов надзора и суда. Значительную часть фондов составляют документы колхозов, совхозов, коллективных предприятий, сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Ежегодно, согласно плановым заданиям, осуществляется прием на хранение документов от предприятий и организаций различных форм собственности. В 2017 году принято в архив на хранение 388 дел, в том числе 82 дела от одной ликвидированной организации.

В настоящее время в архиве находятся на хранении 116 фондов, включающих в себя 24454 единиц хранения на бумажной основе и 431 фотодокумент.

Накопленный объём документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключая их утрату и обеспечивающих содержание в должном физическом состоянии.

Одним из основных направлений деятельности архива является исполнение запросов биографического, социально-правового характера. В архив ежедневно обращаются граждане, организации, предприятия за документальными подтверждениями по различным вопросам. Рассмотрение поступающих запросов, наведение и выдача соответствующих архивных справок, копий занимали и занимают важное место в нашей работе. В 2017 году всего поступило и исполнено 942 запроса. В связи с пенсионными реформами, введением обязательной государственной регистрации на объекты недвижимости и землю наблюдается ежегодное увеличение количества обращений физических и юридических лиц за документальным подтверждением в архив.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

В настоящее время ведется активная работа по введению сведений в программный комплекс «Архивный фонд». На данный момент в раздел «Фонд» введено 116 фондов, в раздел «Дело»- 9860 дел.

Исходя из вышеизложенного очевидно, что решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела в районе.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2019-2021 годы» является:

- удовлетворение информационных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий различных форм собственности;
- создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;
- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;
- усовершенствование, повышение уровня автоматизации процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- создание условий соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения;
- оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета муниципального архива современным оборудованием и материалами, оргтехникой;
- обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов.

3. Срок реализации Программы

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2019 – 2021 годы.

4. Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств районного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2019 – 2021 годах составит:

2019 год – 15,0 тыс. руб.

2020 год – 15,0 тыс. руб.

2021 год – 15,0 тыс. руб.

Итого: 45,0 тыс. руб.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется администрацией Покровского района и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы:

утверждает сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования;

осуществляет контроль за реализацией Программы в целом;

координирует деятельность и исполнение мероприятий Программы, а также осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком по предложению администрации Покровского района.

Разработчик и исполнители Программы по каждому программному мероприятию несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделенных на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы даст возможность совершенствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности муниципального архив, обеспечения своевременного приема документов на хранение, своевременного и качественного информационного обслуживания физических и юридических лиц, своевременного исполнения социально-правовых запросов граждан, дальнейшего развития информационных технологий в муниципальном архиве.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
Покровском районе Орловской
области на 2019-2021 годы»

**Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной
программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской
области на 2019-2021 годы»**

№№	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Источники	Объем финансовых затрат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение сохранности, повышения уровня безопасности документов				
	Техническое обслуживание автоматической системы пожаротушения	2019	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2020	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2021	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0

Общий объем финансирования Программы в 2019 – 2021 годах составит

45,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 15,0 тыс. руб.

2020 год – 15,0 тыс. руб.

2021 год – 15,0 тыс. руб.