

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2019г.

№ 1114

Об утверждении положения, регламента работы
и состава антинаркотической комиссии в
Покровском районе Орловской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского района Орловской области, п. 4.3.2. Протокола заседания антинаркотической комиссии Орловской области от 8 июля 2019 года, администрация Покровского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области Орловской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области согласно приложению 2.
3. Утвердить Состав антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области по должностям согласно приложению 3.
4. Утвердить Персональный состав антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области согласно приложению 4.
5. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Покровского района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района (Кустов А.В.).

Глава района



Д.И. Романов

Приложение 1
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от «19» декабря 2019 года № 1114

**Положение
об антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области
Орловской области**

1. Антинаркотическая комиссия в Покровском районе Орловской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в Покровском районе Орловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Орловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Орловской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Покровского района Орловской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Орловской области по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Орловской области в этой сфере;

б) подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в Покровском районе Орловской области и предоставление их в аппарат антинаркотической комиссии Орловской области не позднее 1 февраля, следующего за отчетным периодом;

в) координация деятельности подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Покровского района Орловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

г) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на

профилактику этого оборота на территории Покровского района Орловской области, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ (планов) в этой области;

д) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Покровского района Орловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

е) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Орловской области в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

ж) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю антинаркотической комиссии Орловской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района

Орловской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антинаркотической комиссии Орловской области.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Орловской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы Покровского района Орловской области, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации Покровского района Орловской области.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет секретаря Комиссии для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии.

11. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Покровском районе Орловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Орловской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Орловской области и органы местного самоуправления Покровского района Орловской области, руководители которых являются членами Комиссии.

13. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

Регламент антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области (далее – Положение).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года не позднее 1 февраля, следующим за отчетным периодом, информирует председателя антинаркотической комиссии Орловской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации на территории Покровского района Орловской области, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации на территории Покровского района Орловской области.

3. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Покровского района Орловской области, а также общественными объединениями и организациями.

4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

7. Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель Комиссии определяет структурное подразделение администрации Покровского района Орловской области.

8. Председатель Комиссии назначает должностное лицо (секретаря комиссии), определяет его полномочия по:

организации работы Комиссии;

обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Орловской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Покровского района Орловской области, общественными организациями и объединениями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

9. Секретарь Комиссии

а) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;

б) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;

в) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Покровского района Орловской области, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Орловской области и собственных решений Комиссии;

з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Орловской области и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

12. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределах компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

13. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

14. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и другим органам, ответственным за подготовку

вопросов, а также направляются в аппарат антинаркотической комиссии Орловской области.

15. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и другим органам, ответственным за подготовку вопросов, а также направляются в аппарат антинаркотической комиссии Орловской области.

16. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном образовании Орловской области и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

17. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

18. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

21. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

22. Секретарю Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

23. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 22 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

25. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

26. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

27. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде председателю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

28. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного правового акта Покровского района Орловской области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты указанных актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

29. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

31. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

32. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

33. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

34. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

35. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

36. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района Орловской области, участвующих в подготовке рассматриваемых вопросов.

37. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

38. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

39. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

41. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

43. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

44. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

45. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

46. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

47. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

48. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

49. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии и руководителю аппарата антинаркотической комиссии Орловской области, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

50. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии председателю Комиссии.

51. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

52. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

53. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Приложение 3
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от «19» декабря 2019 года № 1114

Состав антинаркотической комиссии
в Покровском районе Орловской области по должностям

Председателем антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области (далее – Комиссия) по должности является глава Покровского района.

В случае, если в соответствии с Уставом Покровского района Орловской области глава Покровского района исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, председателем Комиссии по должности является глава администрации Покровского района Орловской области.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Покровского района Орловской области.

В состав Комиссии по должностям также включаются:

заместитель главы (руководитель подразделения), курирующий вопросы безопасности на территории Покровского района Орловской области (заместитель председателя Комиссии);

руководитель отдела (отделения, подразделения) полиции УМВД России по Орловской области (заместитель председателя Комиссии);

руководитель органа образования в Покровском районе Орловской области;

руководитель органа здравоохранения в Покровском районе Орловской области;

руководитель (иное уполномоченное должностное лицо) органа по делам молодежи в Покровском районе Орловской области;

руководитель (иное уполномоченное должностное лицо) органа культуры и спорта в Покровском районе Орловской области;

председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Покровском районе Орловской области;

представитель законодательного органа муниципального образования Орловской области (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя Комиссии в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Покровского района, а также главы городских и сельских поселений Покровского района Орловской области по согласованию с соответствующими органами.

Приложение 4
к постановлению администрации
Покровского района Орловской области
от «19» декабря 2019 года № 1114

Персональный состав
антинаркотической комиссии в Покровском районе Орловской области

1.	Романов Дмитрий Иванович	–	глава администрации Покровского района, председатель комиссии;
2.	Кустов Алексей Владимирович	–	начальник управления делами администрации Покровского района, заместитель председателя комиссии;
3.	Дёмин Николай Ильич	–	начальник ОМВД РФ по Покровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
4.	Журавлёва Марина Александровна	–	начальник отдела образования администрации Покровского района;
5.	Цильк Людмила Борисовна	–	главный специалист-секретарь административной комиссии отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района, секретарь комиссии;
6.	Сергеев Владимир Анатольевич	–	главный врач БУЗ ОО «Покровская центральная районная больница» (по согласованию);
7.	Воронцов Виктор Сергеевич	–	начальник отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района;
8.	Ловчикова Наталья Николаевна	–	главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района;
9.	Ермоленко Светлана Ивановна	–	директор МКУ Покровского района «Центральный дом культуры»
10.	Горохов Игорь Николаевич	–	заместитель председателя Покровского районного Совета народных депутатов.