

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014г № 403

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с постановлением администрации Покровского района от 08 октября 2010 года №427 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг) в Покровском районе», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о деятельности органов местного самоуправления администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства согласно приложению.
2. Постановление администрации Покровского района от 07 ноября 2011 г. № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты» считать утратившим силу с 01.01.2015 г.
2. Начальнику управления делами (Кустов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Покровского района Прасолова А.А.

Глава района

А.А. Прасолов



Д.И. Романов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного
жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Покровского района, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и между должностными лицами.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).

- приказ Минрегионразвития РФ от 10.06.2011 г. № 207 «О форме градостроительного плана земельного участка»;

- Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области»

- Градостроительным кодексом Орловской области;

- Положения о градостроительной деятельности на территории Покровского района, утвержденного решением сессии Покровского районного Совета народных депутатов от 27 апреля 2011 г. № 3/7-РС.

1.3. Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства включает в себя:

- предоставление услуг, связанных с исполнением функции по выдаче градостроительного плана земельного участка;

- осуществление функции по выдаче градостроительного плана земельного участка.

1.3.1. Предоставление услуг, связанных с исполнением функции по выдаче градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, осуществляется по заявлению (обращению) лица, и включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование по исполнению функции по выдаче градостроительного плана земельного участка;

- оформление и выдача градостроительного плана земельного участка;

- предоставление сведений о выданном градостроительном плане земельного участка.

1.3.2. Осуществление функции по выдаче градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства включает в себя следующие административные процедуры:

проверка наличия документов, приложенных к заявлению;
учет выданных градостроительных планов земельного участка;
формирование и ведение базы данных выданных градостроительных планов земельных участков.

1.4. Исполнение функции по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства осуществляется Отделом архитектуры и строительства администрации Покровского района (далее Отдел).

1.5. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические, юридические лица (далее – заявители). От имени получателя муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку предоставления услуги

2.1. Порядок информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги .

2.1.1 Информация о местонахождении и графика работы Администрации:

Адрес: 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, улица 50 лет Октября 6;

телефон приемной Администрации:(48664) 2-11-70, факс: (48664) 2-20-82;

Адрес электронной почты: pokrovskr@adm.orel.ru

Адрес официального сайта: www.adminpokrov.57ru.ru

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье.

2.1.2. Информация о местонахождении Отдела:

Адрес: 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, улица 50 лет Октября 6;

Телефон : (48664) 2-13-01 (доб.123)

Адрес электронной почты: : pokrarh@yandex.ru для отдела.

График работы Отдела : понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

2.2. Консультации по процедурам выдачи градостроительных планов земельных участков могут предоставляться:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Отдела обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставить информацию по следующим вопросам:

информацию о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства заявка на выдачу градостроительного плана;

сведения о нормативных актах по вопросам выдачи градостроительного плана;

информацию о принятии решения по конкретной заявке на выдачу градостроительного плана;

место размещения на официальном сайте информации о выданных градостроительных планах.

Иные вопросы рассматриваются Отделом только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3. Оформление градостроительного плана земельного участка.

2.3.1. Услуга предоставляется на основании письменного заявления (в произвольной форме) о выдаче градостроительного плана.

2.3.2. В заявлении указывается:

- полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), его юридический и почтовый адреса, ИНН;

- наименование объекта строительства;
- адрес объекта строительства.

2.3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (для физических лиц) или универсальная электронная карта (при ее наличии), либо документ, подтверждающий личность полномочного представителя физического или юридического лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- постановление главы муниципального образования о предоставлении земельного участка (при наличии);

- кадастровый паспорт земельного участка;

- свидетельство о правах на земельный участок, договор аренды земельного участка;

- топографическую съемку земельного участка с нанесенными границами земельного участка и координатами поворотных точек (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);

- межевой план земельного участка;

- копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства расположенных на земельном участке (при наличии объекта капитального строительства);

2.3.5. Заявление с приложенными документами регистрируется в отделе по организационно-правовой работе и делопроизводству Управления делами Администрации, визируется Главой Администрации и направляется в Отдел для анализа представленных документов и оценки правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана.

В случае несоответствия комплектности представленных документов материалы возвращаются заявителю.

2.3.6. Должностное лицо Отдела подготавливает проект градостроительного плана земельного участка на основе:

1) актуализированных сведений, имеющихся в Отделе об утвержденной документации по планировке территории;

2) сведений, имеющихся в базе данных Отдела и информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

3) дополнительных сведений, получаемых от органов исполнительной власти, государственных учреждений, предприятий и организаций по запросам Отдела в отношении земельных участков, по которым подготавливается градостроительный план.

2.3.7. К числу сведений, получаемых и используемых при подготовке градостроительного плана земельного участка относятся следующие:

1) сведения о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: назначение объекта капитального строительства, его инвентаризационный или кадастровый номер, дата подготовки технического паспорта объекта и наименование организации, его подготовившего, – по данным организаций, осуществляющих инвентаризацию и кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости;

2) сведения о границах земельного участка – ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Орловской области;

3) сведения о границах зон действия публичных сервитутов – по данным управления «Росреестр» по Орловской области;

4) сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия: назначение объекта культурного наследия, наименование органа

государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения, регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ – по данным органа исполнительной власти специальной компетенции области в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

5) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдаваемых в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 года № 83 – по данным органов (организаций), осуществляющих выдачу технических условий.

В случае отсутствия сведений, предусмотренных пунктом 2.3.7, Отдел направляет запросы (приложения 1 и 3) в соответствующие органы, которые предоставляют сведения по форме согласно приложениям 2 и 4.

2.3.8. Отдел подготавливает проект градостроительного плана земельного участка в десятидневный срок со дня получения ответов на запросы, указанные в пункте 2.3.7 и проект постановления администрации района о его утверждении согласно приложению 5.

2.3.9. Градостроительный план земельного участка оформляется в количестве трех экземпляров по форме, утвержденной Правительством РФ.

2.3.10. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.

2.3.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении документов по результатам предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

III. Административные процедуры при исполнении функции по выдаче градостроительного плана земельного участка

3. Учет и регистрация градостроительного плана земельного участка.

3.1. Регистрация полученного обращения (заявления) на выдачу градостроительного плана земельного участка и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству Управления делами администрации Покровского района, не позднее дня, следующего за днем получения

3.2. В течение рабочего дня зарегистрированное заявление с визой главы администрации (замещающего его должностного лица) направляется в Отдел..

3.3. Должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку градостроительного плана земельного участка, в течение трех дней осуществляет анализ представленных правовых документов и оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана в части распространения (установления) на него действия градостроительного регламента.

В случае положительного решения по рассмотрению заявления осуществляется подготовка проекта градостроительного плана земельного участка.

В случае отрицательного решения по рассмотрению заявления, связанного с несоответствием комплектности представленных документов, материалы возвращаются заявителю.

3.4. Подготовленный проект градостроительного плана утверждается постановлением администрации района.

3.5. Утвержденный градостроительный план земельного участка регистрируется в специальном журнале. Журнал регистрации градостроительных планов земельных участков содержит следующую информацию:

1) номер градостроительного плана;

- 2) дата поступления заявления;
- 3) наименование объекта;
- 4) адрес объекта;
- 5) реквизиты постановления администрации района об утверждении градостроительного плана;

б) ФИО, должность уполномоченного лица, получившего градостроительный план, № и дата доверенности, дата получения, роспись в получении.

3.6. Заявителю выдаются первый и второй экземпляры градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе.

3.7. Градостроительный план земельного участка, уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана выдаются под подпись заявителю или его представителю по доверенности.

3.8. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителе остается в архиве Отдела для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности..

3.9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

3.9.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных обязанностях.

3.9.2. Контроль за исполнением предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела архитектуры и строительства.

3.9.3. Текущий контроль осуществляется должностным лицом курирующим вопросы градостроительства. Ответственность должностного лица за организацию работы по представлению муниципальной услуги закрепляется в его должностных обязанностях.

3.9.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых Отделом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

3.10.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

3.10.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, а также в случаях направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, с одновременным информированием заинтересованного лица и указанием причин продления.

Заявитель в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, предмет жалобы, причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), документы, подтверждающие изложенные обстоятельства, личную подпись и дату.

Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано лицу, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения.

3.10.5 Обращения заинтересованных лиц, содержащих обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.

3.10.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела архитектуры и строительства, направляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением заинтересованного лица о переадресации обращения.

3.10.7. По результатам обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

3.10.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.10.9. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Покровского района по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительных планов
земельных участков в целях малоэтажного
жилищного строительства и (или)
индивидуального жилищного строительства

В орган исполнительной государственной
власти специальной компетенции области в
сфере государственной охраны, сохранения,
использования и популяризации объектов
культурного наследия

ЗАПРОС

о разрешенном использовании земельного участка, расположенного в границах
территории объекта культурного наследия или в границах территории вновь выявленного
объекта культурного наследия

(Примерная форма)

Администрация Покровского района на основании заявления

осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка, расположенного
по адресу: _____

(наименование района, поселения, населенного пункта, почтовый адрес (при его
наличии)).

Кадастровый номер земельного участка _____.

В соответствии с действующим законодательством и в связи с тем, что земельный
участок расположен в границах территории объекта культурного наследия (или в
границах территории вновь выявленного объекта культурного
наследия) _____ действие градостроительного
регламента на него не распространяется.

Прошу Вас в соответствии с действующим законодательством сообщить сведения о
разрешенном использовании указанного земельного участка, требованиях к назначению,
параметрам и размещению объекта капитального строительства согласно установленной
форме.

Глава администрации

Приложение 2

к административному регламенту администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства

Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия

Заключение

О разрешенном использовании земельного участка, на который не распространяется градостроительный регламент, расположенного в границах территории объекта культурного наследия или в границах территории вновь выявленного объекта культурного наследия

(Примерная форма)

Выдано администрации Покровского района в соответствии с запросом от _____ 20__ г. № ____ для подготовки градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: _____ - (наименование района, поселения, населенного пункта, почтовый адрес (при его наличии)). Кадастровый номер земельного участка _____.

1. Разрешенное использование земельного участка:

основные виды разрешенного использования:

условно разрешенные виды использования:

вспомогательные виды разрешенного использования:

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Предельные размеры земельных участков по уличному фронту (метров):

Максимальный _____

Минимальный _____

2.2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест доступного размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений _____.

2.3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений _____.

2.4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка _____.

2.5. Иные показатели.

3. Ограничения использования земельного участка и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ.

Подпись

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Покровского района по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительных планов
земельных участков в целях малоэтажного
жилищного строительства и (или)
индивидуального жилищного строительства
В _____
(наименование органа (организации),
выдающего технические условия)

ЗАПРОС

о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения
(Примерная форма)

Администрацией Покровского района на основании заявления

осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка,
расположенного по адресу: _____

(наименование района, поселения, населенного пункта, почтовый адрес (при наличии)).

Кадастровый номер земельного участка _____

Прошу Вас сообщить сведения о технических условиях подключения объектов
капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения согласно
установленной форме.

Объект капитального строительства

№ _____, _____.

(согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального
строительства)

№ _____, _____.

(согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального
строительства)

Приложение: на _____ л.

- Сведения о разрешенном использовании земельного участка;
- Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, установленных в отношении данного земельного участка;

- Сведения о предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельных участков (при наличии).

Глава администрации

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Покровского района по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительных планов
земельных участков в целях малоэтажного
жилищного строительства и (или)
индивидуального жилищного строительства

**Наименование органа (организации), осуществляющего
выдачу технических условий**

Заключение

о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения
(Примерная форма)

Выдано администрации Покровского района в соответствии с запросом от
_____ 20__ г. № _____ для подготовки градостроительного плана земельного участка,
расположенного по адресу: _____

(наименование района, поселения, населенного пункта, почтовый адрес (при наличии)).

Кадастровый номер земельного участка _____

Технические условия подключения объектов капитального строительства на территории
земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения

_____ (тип инженерно-технического обеспечения)

выданы _____

(дата, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

Приложение: на _____ л.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического
обеспечения.

Подпись

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Покровского района по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительных планов
земельных участков в целях малоэтажного
жилищного строительства и (или)
индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Примерная форма)

от _____ № _____

На основании статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу _____, кадастровый номер _____, подготовленного _____.

2. Отделу архитектуры и строительства произвести регистрацию градостроительного плана земельного участка в установленном порядке и обеспечить внесение информации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава района