

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г.

№ 906

О внесении изменений в Постановление администрации Покровского района Орловской области от 20 ноября 2014 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2017 годы»
(в редакции постановления от 30.12.2019 года № 1188)

В целях создания условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов, обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов в муниципальном архиве, в соответствии с постановлением администрации Покровского района от 12.12.2013 № 360 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных, в том числе ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности их реализации» администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В тексте Постановления администрации Покровского района № 334 от 20 ноября 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2015-2017 годы» (в редакции постановления от 30.12.2019 года № 1188):

- наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2021-2025 годы»

- в пункте 1 постановления название программы изложить в следующей редакции «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2021-2025 годы»

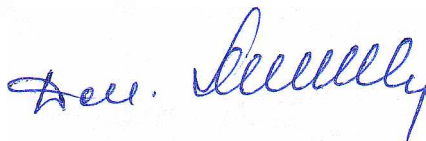
2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2021-2025 годы» изложив её в редакции согласно приложению.

3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Ворощов В. С.) разместить постановление на официальном сайте администрации Покровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района Кустова А. В.

Глава района



Д. И. Романов

Приложение

к постановлению администрации
Покровского района Орловской
области

от 29 декабря 2020 г. № 906

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела
в Покровском районе Орловской области
на 2021-2025 годы»

п. Покровское

2020г.

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области
на 2021-2025 годы»**

Паспорт

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Покровском
районе Орловской области на 2021-2025 годы»**

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2021-2025 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области», Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24
Разработчик целевой Программы	архивный отдел управления делами администрации Покровского района Орловской области (далее – архив)
Исполнители целевой Программы	администрация Покровского района отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района архивный отдел управления делами администрации Покровского района
Цели и задачи Программы	создание условий, соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения; обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов;

оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета современным оборудованием и материалами, оргтехникой;

создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;

создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве.

Сроки реализации Программы

2021-2025 годы

Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы

на реализацию мероприятий Программы планируется привлечь денежные средства из районного бюджета в общей сумме 75,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 15,0 тыс. руб.

2022 год – 15,0 тыс. руб.

2023 год – 15,0 тыс. руб.

2024 год – 15,0 тыс. руб.

2025 год – 15,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы

создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;

укрепление материально – технической базы архива;

повышение качества предоставляемых информационных услуг гражданам, территориальным и федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и предприятиям различных форм собственности;

своевременное и качественное исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан;

развитие информационных технологий в муниципальном архиве

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения

Архив осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов, представляющих архивный фонд Покровского района.

В списке источников комплектования архива значится 26 организаций, из них 2 организации государственной (федеральной) формы собственности, 5-государственной (областной), 18-муниципальной и 1- негосударственной формы собственности.

Архив хранит документы органов исполнительной власти и местного самоуправления, образования, культуры, торговли, финансов, землеустройства, органов надзора и суда. Значительную часть фондов составляют документы колхозов, совхозов, коллективных предприятий, сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Ежегодно, согласно плановым заданиям, осуществляется прием на хранение документов от предприятий и организаций различных форм собственности. На 1.12.2020 года в муниципальном архиве состоит на учете 121 фонд, включающий в себя 25256 единиц хранения на бумажной основе и 431 фотодокумент.

Накопленный объём документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание в должном физическом состоянии.

Одним из основных направлений деятельности архива является исполнение запросов биографического, социально-правового характера. В архив ежедневно обращаются граждане, организации, предприятия за документальными подтверждениями по различным вопросам. Рассмотрение поступающих запросов, наведение и выдача соответствующих архивных справок, копий занимали и занимают важное место в нашей работе. В 2020 году всего поступило и исполнено 606 социально-правовых запросов. Основная масса запросов поступает от ГУ - УПФ РФ в Свердловском районе Орловской области в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии по предоставлению архивом услуг по исполнению социально-правовых запросов граждан. Работа в рамках заключенного соглашения позволила более оперативно и качественно исполнять поступающие запросы.

В настоящее время ведется активная работа по введению сведений в программный комплекс «Архивный фонд» в новой версии 5.0.5. По состоянию на 1.12.2020 года введено в ПК «Архивный фонд»: 121 фонд, 194 описи, 12253 заголовков дел.

Исходя из вышеизложенного очевидно, что решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела в районе.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской области на 2021-2025 годы» является:

- удовлетворение информационных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий различных форм собственности;

- создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;

- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;

- усовершенствование, повышение уровня автоматизации процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- создание условий соответствующих нормативным требованиям хранения документов в муниципальном архиве, обеспечение технического обслуживания автоматической системы пожаротушения;

- оснащение архивохранилищ и рабочего кабинета муниципального архива современным оборудованием и материалами, оргтехникой;

- обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов.

3. Срок реализации Программы

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2021 – 2025 годы.

4. Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств районного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составит:

2021 год – 15,0 тыс. руб.

2022 год – 15,0 тыс. руб.

2023 год – 15,0 тыс. руб.

2024 год – 15,0 тыс. руб.

2025 год – 15,0 тыс. руб.

Итого: 75,0 тыс. руб.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется администрацией Покровского района и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы:

утверждает сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования;

осуществляет контроль за реализацией Программы в целом;

координирует деятельность и исполнение мероприятий Программы, а также осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком по предложению администрации Покровского района.

Разработчик и исполнители Программы по каждому программному мероприятию несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделенных на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы даст возможность совершенствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности муниципального архива, обеспечения своевременного приема документов на хранение, своевременного и качественного информационного обслуживания физических и юридических лиц, своевременного исполнения социально-правовых запросов граждан, дальнейшего развития информационных технологий в муниципальном архиве.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
Покровском районе Орловской
области на 2021-2025 годы»

**Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной
программы «Развитие архивного дела в Покровском районе Орловской
области на 2021-2025 годы»**

№№	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Источники	Объем финансовых затрат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение сохранности, повышения уровня безопасности документов				
1.1	Техническое обслуживание автоматической системы пожаротушения	2021	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2022	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2023	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2024	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0
		2025	Администрация Покровского района	Районный бюджет	15,0

Общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составит 75,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 15,0 тыс. руб.

2022 год – 15,0 тыс. руб.

2023 год – 15,0 тыс. руб.

2024 год – 15,0 тыс. руб.

2025 год – 15,0 тыс. руб.