

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2016 г. № 86

Об утверждении Положения о порядке
и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Покровского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского района Орловской области, в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации района от 01 февраля 2010г №49 «Об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия Покровского района» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Покровского района
3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (В.С.Воронцов):
 - при подготовке проектов трудовых договоров с руководителями МУП устанавливать оплату их труда согласно утвержденному Положению.
 - оплату труда руководителей по ранее заключенным трудовым договорам привести в соответствие с утвержденным Положением.

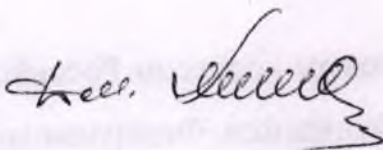
- подготовить дополнительные соглашения о внесении изменений в действующие трудовые договоры в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

- довести данное постановление до заинтересованных лиц под роспись, разместить на сайте администрации Покровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Решетникова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016 года.

Глава района



Д.И. Романов

Приложение к постановлению
администрации Покровского района
№ 86 от 30 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий Покровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия), зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей всех муниципальных унитарных предприятий и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

Положение не распространяется на руководителей муниципальных учреждений района.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных трудовыми договорами и производится из средств предприятия.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия и выплат социального характера предусматривается трудовым договором.

1.5. Пересмотр размера должностного оклада, дополнительные выплаты в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются и могут явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.6. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьёй 72 Трудового кодекса Российской Федерации, если предусмотренные в них размеры должностных окладов, условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, премирования и выплаты материальной помощи не соответствуют требованиям настоящего Положения.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

1. Оплата труда руководителя МУП

1.1. Руководителю МУП за исполнение своих трудовых обязанностей выплачиваются:

- 1) ежемесячный должностной оклад;
- 2) вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности МУП по итогам года;
- 3) материальная помощь при уходе руководителя МУП в очередной отпуск в размере одного ежемесячного должностного оклада;
- 4) разовые премии за новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе.

2. Порядок установления должностного оклада

2.1. Ежемесячный должностной оклад руководителя МУП определяется в зависимости от численности работников, объемов и видов деятельности и не может превышать 13 (тринадцати) установленных окладов в календарный год, без учета стимулирующих выплат (вознаграждений) предусмотренных настоящим положением.

Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление данных о средней заработной плате руководителя данного МУПа за предыдущие 12 месяцев.

2.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается распоряжением администрации Покровского района и фиксируется в условиях трудового договора.

2.3. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

3. Определение размера и условия выплаты вознаграждений руководителю МУП

3.1. Вознаграждение руководителю МУП за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается в размере не более одного ежемесячного должностного оклада в год. Данное вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, включая отчисления в резервный фонд предприятия и доли собственника, а также за вычетом средств, направленных на потребление.

3.2. Разовые премии за новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе выплачиваются на основании распоряжения администрации района. Сумма выплат определяется главой администрации на основании ходатайства заместителя главы администрации, курирующего данное предприятие.

Оплата труда руководителя предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

Изменение размера и условий оплаты труда руководителя предприятия

осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

3.3. Премия не выплачивается:

- при наличии просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и обязательным платежам (при отсутствии задолженности со стороны бюджета);

- в случаях применения дисциплинарного взыскания.

3.4. Депремирование (снижение размера премий руководителю муниципального предприятия) осуществляется согласно перечню производственных упущений.

Перечень производственных упущений	Процент снижения премии от установленной
1. Наличие случаев производственного травматизма	20
2. Несоблюдение установленных сроков исполнения постановлений, распоряжений, протоколов, писем вышестоящих организаций.	15
3. Несоблюдение трудовой производственной дисциплины.	15

4. Материальная помощь к ежегодному отпуску

4.1. Руководителю предприятия выплачивается единовременная (1 раз в течение рабочего года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада.