

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2012

№ 409

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района

Во исполнение п. 4 ст. 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций за счёт средств резервного фонда администрации Покровского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление главы администрации Покровского района от 13 апреля 2009 г. №149 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Покровского района», постановление администрации Покровского района от 13 августа 2009 года «Об утверждении Положения о резервном фонде непредвиденных расходов администрации Покровского района» признать утратившими силу.

2. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Романову В.В.

Глава района

*Д.И. Романов*



Д.И. Романов

Приложение  
к постановлению администрации  
Покровского района Орловской области  
от « 30 » ноября 2012 г. № 409

**Порядок  
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации  
Покровского района Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области (далее – Порядок) разработан для определения правил предоставления, использования, возврата средств резервного фонда администрации Покровского района Орловской области и отчетности об использовании этих средств.

1.2. Резервный фонд администрации Покровского района Орловской области (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов. Средства резервного фонда направляются на:

1.2.1. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

поставка, закупка материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и (или) их семьям.

1.2.2. Реализацию мероприятий по ликвидации угроз и недопущению чрезвычайных ситуаций локального, муниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации).

1.2.3. Осуществление других непредвиденных расходов для решения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительных органов местной администрации, которые не могли быть предусмотрены при утверждении районного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть отложены до внесения изменений в районный бюджет на текущий финансовый год или до утверждения районного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Покровского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не должен превышать 3 процентов утвержденного указанным нормативным правовым актом об утверждении бюджета общего объема расходов.

1.4. Средства резервного фонда могут предоставляться юридическим и физическим лицам, зарегистрированным и проживающим в Покровском районе Орловской области. Непосредственное финансирование расходов из резервного фонда производится через главных распорядителей средств районного бюджета.

## 2. Порядок выделения средств из резервного фонда

2.1. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда заявители подготавливают ходатайство на имя главы администрации Покровского района о выделении средств из резервного фонда администрации Покровского района (далее - ходатайство) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В качестве заявителя могут выступать:

исполнительные органы местной администрации, осуществляющие полномочия в соответствующих направлениях расходования средств резервного фонда сферах деятельности;

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района;

главы муниципальных образований Покровского района;

другие заинтересованные физические и юридические лица.

Одновременно с ходатайством заявители представляют следующие документы:

аналитическая записка, обосновывающая необходимость выделения средств из резервного фонда;

подробная смета расходов с расшифровкой кодов операций сектора муниципального управления по каждому направлению расходования средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций);

решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения (в случае возникновения стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций);

справка отдела финансов и налоговой политики администрации Покровского района об остатках средств резервного фонда на текущую дату (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.2. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда бюджетам муниципальных образований в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.1, главы муниципальных образований подготавливают и направляют соответствующее обращение в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района.

Одновременно с обращением главы муниципального образования представляются документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

К документам, обосновывающим размер запрашиваемых средств, относятся:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций локального характера);

смета (заявка) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

счета-фактуры с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ;

список граждан, пострадавших, в том числе лишившихся жилья, в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, с указанием кратких сведений о виде и степени утраты (убытков и т.п.);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту или акты выполненных аварийно-восстановительных работ;

справки страховых организаций (для застрахованных объектов);

видео-, фотодокументы, подтверждающие факт наличия стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и (или) их последствия или объёмы и виды выполненных ремонтно-восстановительных работ и иных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В случае представления в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района смет (заявок) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, счетов-фактур с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района направляет их в отдел архитектуры и строительства администрации Покровского района для проверки их достоверности.

Отдел архитектуры и строительства администрации Покровского района с участием других заинтересованных лиц и органов местной администрации в период времени, не превышающий семи рабочих дней, проводит проверку

достоверности представленных смет и актов выполненных работ, по результатам которой готовит соответствующее заключение и направляет его вместе с представленными документами в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее МЧС и ПБ) Покровского района.

После рассмотрения обращения главы муниципального образования и принятия по нему положительного решения Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Покровского района подготавливает ходатайство на имя главы администрации района о выделении средств из резервного фонда администрации Покровского района Орловской области (далее – ходатайство) в порядке, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае соответствия направления расходования средств требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка решением главы администрации Покровского района ходатайство о выделении средств из резервного фонда с прилагаемыми документами передается в управление делами администрации Покровского района для подготовки проекта распоряжения администрации Покровского района о выделении средств из резервного фонда с приложением сметы расходов в пределах суммы, утвержденной главой администрации района.

2.4. После подписания проекта распоряжения администрации Покровского района главой района отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района осуществляет перечисление средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

### 3. Контроль за использованием средств, предоставленных из резервного фонда

3.1. Главные распорядители средств районного бюджета и администрации муниципальных образований, которым выделяются средства резервного фонда, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района отдельно по каждому принятому распоряжению по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2. Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит возврату в районный бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отдел финансов и налоговой политики администрации Покровского района ежеквартально представляет информацию об использовании средств резервного фонда в составе отчета об исполнении районного бюджета главе администрации района и в Покровский районный Совет народных депутатов.

Приложение 1  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Покровского района  
Орловской области

Утверждаю  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
Глава администрации  
Покровского района Орловской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ходатайство  
о выделении средств из резервного фонда администрации  
Покровского района Орловской области**

На основании пункта 2.1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области прошу Вас выделить из резервного фонда администрации Покровского района Орловской области финансовые средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей на

(наименование направления расходования средств)

Приложения:	1.	Справка отдела финансов и налоговой политики администрации Покровского района об остатках нераспределенных бюджетных ассигнований резервного фонда на текущую дату.	Дата, номер	Кол-во листов
	2.	Аналитическая записка.		Кол-во листов
	3.	Смета расходов (акт выполненных работ).		Кол-во листов
	4.	Акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций)	Дата, номер	Кол-во листов
				Кол-во листов

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование органа (организации) Заявителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя

\_\_\_\_\_  
личная подпись руководителя Заявителя

Приложение 2  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Покровского района  
Орловской области

Утверждаю  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
Глава администрации  
Покровского района Орловской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смета расходов**

На \_\_\_\_\_  
наименование направления расходования средств резервного фонда

\_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	КОСГУ	Сумма
Итого	X	

Приложение 3  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Покровского района  
Орловской области

**Справка**  
**об остатках нераспределенных бюджетных ассигнований**  
**резервного фонда администрации Покровского района Орловской области**  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Покровского района Орловской области	Объем средств по принятым распоряжениям администрации Покровского района Орловской области о выделении средств резервного фонда администрации Покровского района Орловской области	Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Покровского района Орловской области

Начальник отдела финансов и налоговой политики  
администрации Покровского района Орловской области

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Покровского района  
Орловской области

**Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации Покровского района Орловской области**

Наименование мероприятий	КОСГУ	Утвержденные по распоряжению бюджетные ассигнования	Исполнено	Отклонение (остаток)
Итого	X			

Дата и сумма возврата остатка, потребность в котором отсутствует:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_.  
сумма, руб. (дополнительно в скобках прописью)

Руководитель  
органа исполнительной власти  
местного самоуправления  
(глава муниципального образования)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.