

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 февраля 2016 г.

№ 18-р

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – «Положение») согласно приложению.
2. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации Покровского района (Воронцов В.С.):
 - ознакомить должностных лиц администрации Покровского района с содержанием Положения;
 - обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Покровского района в сети «Интернет».

Глава района



Д.И. Романов

Приложение
к распоряжению администрации
Покровского района Орловской области
от ___ февраля 2016 года №___

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Покровского района, направляют главе администрации Покровского района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные главе администрации Покровского района уведомления могут быть рассмотрены Советом по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района.

5. Уведомления, направленные главе администрации Покровского района, по решению указанного лица могут быть переданы на рассмотрение в Совет по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района, в котором осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

6. Совет по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Совете по противодействию коррупции в части, касающейся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, также должности муниципальной службы, и урегулирования конфликта интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица в составе Совета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших

уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, Советом по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них и направляется главе администрации Покровского района для принятия решения.

Срок предварительного рассмотрения уведомлений и представления мотивированного заключения не должен превышать семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Совет по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района.

8. Главой администрации Покровского района по результатам рассмотрения уведомлений, а при наличии мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления с его учётом, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством глава администрации Покровского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности,
должности муниципальной, и
иными лицами

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации Покровского
района _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ^(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района при рассмотрении настоящего уведомления ^(нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
подпись (расшифровка подписи) лица, направившего уведомление