

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель Контрольно-
счётной палаты Покровского
района Орловской области
Е.А. Фарафонова



(подпись)

Распоряжение №68 от «19» мая 2023г.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Подготовка отчета о деятельности
Контрольно-счетной палаты Покровского
района Орловской области»**

пгт. Покровское

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области.....	4
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области.....	6
4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области»(далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12 июля 2011 года № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» (далее – Областной закон о Палате) и Регламентом Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Положения о Контрольно-счетной палате Покровского района Орловской области, КСП Покровского района представляет Покровскому районному Совету народных депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Палаты в отчетном периоде.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры и содержания отчета о деятельности Палаты;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Палаты;
- установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности Палаты;
- установление порядка рассмотрения отчета о деятельности Палаты.

1.4. При подготовке отчета о деятельности Палаты должностные лица и иные сотрудники Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативно-правовыми актами Орловской области, Уставом Покровского района Орловской области (далее – Устав района), иными муниципальными нормативно-правовыми актами. Регламентом Палаты и настоящим Стандартом.

1.5. Основные термины и понятия:

Контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация

задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований.

Экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Нецелевое использование бюджетных средств – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения.

Неэффективное использование бюджетных средств – это недостижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) при использовании запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами.

Ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области

2.1. Отчет о деятельности Палаты содержит общие данные, характеризующие работу Палаты в целом, и их анализ.

2.2. Целью подготовки отчета о деятельности Палаты является реализация принципа открытости и гласности в деятельности контрольно-счетного органа путем информирования органов государственной власти Покровского района Орловской области и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде.

2.3. При формировании отчета о деятельности Палаты решаются следующие задачи: обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Палаты; анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний Палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2.4. Отчет о деятельности Палаты формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также информации о результатах своей деятельности и исполнении плана работы Палаты.

2.5. Структура отчета о деятельности Палаты включает следующие основные разделы и подразделы:

Содержание:

1. Общие итоги работы Палаты в отчетном периоде.
2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры.
 - 2.1. Проверки законности и эффективности использования средств районного бюджета главными распорядителями бюджетных средств.
 - 2.2. Проверки законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения.
 - 2.3. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.
 - 2.4. Проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.
 - 2.5. Тематические проверки.
 - 2.6. Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.
3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий.
4. Мероприятия, проводимые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Взаимодействие и сотрудничество Палаты, обеспечение деятельности, методическая, информационная и организационная работа.
 - 2.6. В отчет о деятельности Палаты включаются следующие основные показатели и информация по контрольным и экспертно - аналитическим мероприятиям:
 - количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - количество проверенных объектов;
 - количество составленных актов;
 - количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по основным видам нарушений;
 - количество направленных представлений и предписаний объектам контроля, количество исполненных представлений и предписаний;
 - количество информационных писем, направленных по результатам мероприятий главе администрации Покровского района Орловской области, Покровскому районному Совету народных депутатов, органам местного самоуправления, иным органам, объектам контроля и др.;
 - количество составленных административных протоколов, в том числе по видам состава правонарушений, количество лиц, привлеченных к административной ответственности, сумма административных штрафов, поступивших в бюджет;
 - количество направленных материалов в правоохранительные органы, наличие и количество возбужденных уголовных дел;
 - информация о принятых мерах по устранению и прекращению выявленных нарушений и недостатков (например, суммы возмещенных

средств в бюджет; суммы выполненных работ и услуг; суммы взысканной, сокращенной, восстановленной задолженности; суммы нарушений, по которым документы приведены в соответствие с требованиями нормативных правовых актов; стоимость имущества, по которому устранены нарушения; количество принятых нормативных правовых актов и локальных актов объектами контроля, принятые дисциплинарные и иные меры и т.д.);

–другая необходимая информация.

3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года. Информация по выявленному нецелевому использованию средств бюджета и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании соответствующих решений председателя КСП об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

3.5. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Порядок утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, представляет в Покровский районный Совет народных депутатов отчёт о своей деятельности.

4.2.Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании районного Совета, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета.

4.3. Годовой отчет после утверждения его Покровским районным Советом народных депутатов размещается на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области в разделе КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней.