Приложение

к постановлению администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**противодействия коррупции в деятельности администрации**

**Покровского района на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
|  | **I. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Покровского района** |
| 1.1. | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Покровского района и ихпроектов на коррупциогенность  | Управление делами | постоянно |
| 1.2. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в муниципальных нормативных правовых актах администрации Покровского района | Управление делами | постоянно |
|  | **II. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Покровского района по размещению муниципальных заказов** |
| 2.1. | Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части формирования цены контракта с учётом анализа среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле, отдел финансов и налоговой политике  | постоянно |
| 2.2. | Организация участия муниципальных служащих администрации Покровского района в семинарах, проводимых для муниципальных заказчиков по вопросам размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг  | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле, отдел финансов и налоговой политике  | постоянно |
| 2.3. | Повышение информированности заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных процедурах размещения муниципального заказа с помощью официального сайта Администрации Покровского района и консультаций | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле, отдел финансов и налоговой политике | постоянно |
| 2.4. | Определение сотрудников муниципальных учреждений, персонально ответственных за планирование, подготовку и размещение муниципального заказа, заключение и исполнение муниципальных контрактов  | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле | постоянно |
|  | **III. Регламентация использования муниципального имущества** **Покровского района** |
| 3.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Покровского района | ОУМС | постоянно |
| 3.2. | Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управления  | ОУМС | постоянно |
|  | **IV. Совершенствование функционирования муниципальной службы****в органах местного самоуправления Покровского района**  |
| 4.1. | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службыв администрации Покровского района на конкурсной основе | Управление делами | постоянно |
| 4.2. | Проведение проверок муниципальных служащихадминистрации Покровского района на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения | Управление делами | постоянно |
| 4.3. | Проведение анализа обращений граждан и организации, поступающих в администрацию Покровского района, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Покровского района | Управление делами | постоянно |
|  | Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной  службы  в администрации Покровского района, сведений о  доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Орловской области  | Управление делами | ежегодно |
| 4.4. | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершённых муниципальными служащими администрации Покровского района | Управление делами | постоянно |
| 4.5 | Разработка памятки о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядке их урегулирования | Управление делами | 2 квартал 2013 года |
| 4.6 | Обеспечение работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы администрации Покровского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управление делами | постоянно |
|  | **V. Повышение правовой культуры населения Покровского района, как один из методов противодействия коррупции в органах местного самоуправления Покровского района** |
| 5.1. | Информирование населения Покровского района, о деятельности администрации района через сайт администрации Покровского района | Отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству | постоянно |
| 5.2. | Организация и проведение семинаров, лекций, бесед с населением, направленных на повышение правовой культуры и знание действующего законодательства  | Управление делами | постоянно |
| 5.3. | Организация и проведение приема граждан с целью оказания им бесплатной юридической помощи  | Главный специалист-юрист | постоянно |
|  | **VI. Взаимодействие органов местного самоуправления и общества** |
| 6.1. | Осуществление деятельности «Горячей линии» и «Ящика для вопросов по противодействию коррупции»  | Управление делами | постоянно |
| 6.2. | Разработка мероприятий, обеспечивающих прозрачность механизма принятия и укрепления мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений | Заместители главы администрации района | постоянно |