Приложение

к постановлению администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**противодействия коррупции в деятельности администрации**

**Покровского района на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Покровского района и ихпроектов на коррупциогенность  | Управление делами | постоянно |
| 2 | Издание нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Управление делами | по мере необходимости |
| 3 | Организация и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации Покровского района  | Управление делами | с периодичностью 1 раз в полгода |
| 4 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в муниципальных нормативных правовых актах администрации Покровского района | Управление делами | постоянно |
| 5 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Управление делами | постоянно |
| 6 | Ведение информационного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Покровского района по адресу: <http://admpokrov.ru>  | Управление делами | постоянно |
| 7 | Проведение совещания с главами городского и сельских поселений района, специалистами органов местного самоуправления по вопросу порядка заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечения проверки достоверности указанных сведений | Управление делами | до 01.04.2014 г. |
| 8 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Покровского района к совершению коррупционных правонарушений | Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района специальной компетенции  | по мере поступления уведомлений |
| 9 | Приобретение и установка программного обеспечения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | Отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству, отдел архитектуры и строительства | в течение 2014 г. |
| 10 | Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Покровского района по антикоррупционной тематике. | Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района специальной компетенции  | ежеквартально |
| 11 | Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2015 год | Управление делами, отдел финансов и налоговой политики | 4 квартал 2014 г. |
| 12 | Публикация отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год в районной газете «Сельская правда» и на сайте администрации Покровского района | Отдел финансов и налоговой политики | ежеквартально |
| 13 | Ведение журнала регистрации выдачи градостроительных планов земельных участков | Отдел архитектуры и строительства | постоянно |
| 14 | Ведение журнала регистрации выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Отдел архитектуры и строительства | постоянно |
| 15 | Обновление информации в странице застройщика на официальном сайте администрации Покровского района | Отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству, отдел архитектуры и строительства | по мере поступления новой информации |
| 16 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Покровского района | ОУМС | постоянно |
| 17 | Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управления  | ОУМС | постоянно |
| 18 | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по основным направлениям коррупционной деятельности | Отдел образования | 3 раза в год |
| 19 | Сбор сведений о доходах и расходах, имуществе и их членов семьи за календарный год | Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района специальной компетенции | ежегодно до 30 апреля |
| 20 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Отдел образования | в течение года |
| 21 | Соблюдение порядка при проведении торгов, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел образования | в течение года |
| 22 | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службыв администрации Покровского района на конкурсной основе | Управление делами | постоянно |
| 23 | Проведение проверок муниципальных служащихадминистрации Покровского района на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения | Управление делами, руководители структурных подразделений администрации района специальной компетенции  | постоянно |
| 24 | Проведение анализа обращений граждан и организации, поступающих в администрацию Покровского района, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Покровского района | Управление делами | постоянно |
| 25 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной  службы  в администрации Покровского района, сведений о  доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Орловской области  | Управление делами | ежегодно |
| 26 | Обеспечение работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы администрации Покровского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управление делами | постоянно |
| 27 | Информирование населения Покровского района, о деятельности администрации района через сайт администрации Покровского района | Отдел по организационно-правовой работе и делопроизводству | постоянно |
| 28 | Осуществление деятельности «Горячей линии» и «Ящика для вопросов по противодействию коррупции»  | Управление делами | постоянно |
| 29 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельностимуниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в целях недопущения нецелевого использования средств бюджетамуниципального образования и неэффективного использования муниципального имущества.  | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле | по отдельному плану |
| 30 | Обеспечение выполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле | постоянно |
| 31 | Освещение в СМИ работы по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Отдел по экономике, предпринимательству и торговле | ежеквартально |