РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
ПОКРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» ноября 2022 г. № 12/3 -РС

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Покровского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Покровского района Орловской области Покровский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Покровского районного Совета народных депутатов от 14 сентября 2021 года № 47/5-РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Покровского района Орловской области» признать утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Покровского района Орловской области.
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации Покровского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.

Глава района ***А.В. Решетников***

Председатель районного Совета народных депутатов ***Ю.В. Хархардин***

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Покровского районного Совета
народных депутатов
от «17» ноября 2022 г. № 12/3-рс

Положение
«О муниципальном земельном контроле в границах Покровского района Орловской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Покровского района Орловской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Предметом муниципального земельного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Покровского района Орловской области (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- главный специалист отдела экономики, муниципального имущества и закупок администрации Покровского района;

- главный специалист отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры администрации Покровского района;

- ведущий специалист отдела сельского хозяйства, экологии и природопользования администрации Покровского района (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

5. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального земельного контроля, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации (в случае временного отсутствия главы администрации).

6. Должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) соблюдение обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) соблюдение обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) соблюдение обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) соблюдение обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) соблюдение исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;

6) земли, земельные участки или части земельных участков на территории Покровского района Орловской области.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

8. Контрольным (надзорным) органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный (надзорный) орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального земельного контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов муниципального земельного контроля на бумажном носителе.

9. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами

администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

6. Должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте Покровского района (pokrovskr@adm.orel.ru.) (далее – официальный сайт администрации Покровского района) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в районной газете «Сельская правда», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

1) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия,

решений и (или) действий должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц или их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Покровского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, и контрольные (надзорные) действия в рамках указанных мероприятий:

1) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

2. При осуществлении муниципального земельного контроля может проводиться следующее контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами и контрольные (надзорные) действия в рамках указанного мероприятия:

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. В распоряжении администрации о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления распоряжения;

2) кем принято распоряжение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, необходимые для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

7. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, после предоставления должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

главой администрации принимается решение о проведении соответствующего внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с настоящим Положением.

8. Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия по выбору контрольного (надзорного) органа в соответствии с настоящим Положением.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

10. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

11. Должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Орловской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный

контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 4. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (временная нетрудоспособность контролируемого лица, нахождение в служебной командировке и т.п.) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения или нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия. Фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения или нарушений обязательных требований, должны

позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение или нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом или экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

Статья 5. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

1. Решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, не применяется».