

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2024 г.

№ 418

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 15 января 2020 года «Послание Президента Федеральному собранию», Указом Губернатора Орловской области от 03 октября 2022 года № 537 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных к месту прохождения военной службы «военными комиссариатами субъектов Российской Федерации», и членов их семей.» Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки», Постановлением Правительства Орловской области от 19 февраля 2022 года №66 «О комплексных мерах по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территорию Орловской области», Уставом Покровского района Орловской области администрация Покровского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Покровского района № 575 от 31 августа 2023 года «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений Покровского района Орловской области», отменить.

2. Установить меру социальной поддержки в виде обеспечения питанием следующим категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Покровского района:

2.1. обучающиеся 1-4 классов;

2.2. обучающиеся 5-11 классов:

2.2.1 дети, находящиеся под опекой;

2.2.2 дети из малоимущих семей;

2.2.3 дети-инвалиды;

2.2.4 дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5 дети из многодетных семей;

2.2.6 дети, вынужденно покинувшие территорию Украины и временно пребывающие на территорию Орловской области;

2.2.7 дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция);

2.2.8 дети, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, командированных для выполнения задач в ходе специальной военной операции (за исключением лиц, для которых соответствующие меры поддержки установлены законодательством Российской Федерации);

2.2.9 полнородные и неполнородные братья и сестры, в том числе их дети, при отсутствии членов семьи у граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, командированных для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

3. Обеспечение питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 2.1. осуществляется из расчета 71,24 рублей в день на одного обучающегося (70,53 руб. - за счет субсидии федерального бюджета и бюджета Орловской области, 0.71 руб.- за счет средств бюджета Покровского района).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1- 4 классов обеспечиваются двухразовым питанием в размере 131,24 рублей на одного обучающегося в день из которых:

- 70,53 руб. - средства Федерального бюджета и бюджета Орловской области,

- 30.0 руб. - средства регионального бюджета;

-30.71 руб.- за счет средств бюджета Покровского района.

Экономия средств субсидии, предоставленную из Федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, образующуюся в связи с фактической посещаемостью обучающихся, использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания распределять по общеобразовательным учреждениям в соответствии с приказом отдела образования администрации Покровского района.

4. Обеспечение питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, указанных в пунктах с 2.2.1 по 2.2.6, осуществляется из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося (30 руб. - за счет субсидии бюджета Орловской области, 30 руб. - за счет средств бюджета Покровского района).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием в размере на сумму 120 рублей в день на одного обучающегося (60 руб. - за счет субсидии бюджета Орловской области, 60 руб. - за счет средств бюджета Покровского района).

5. Обеспечение питанием обучающихся в 5-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Покровского района, указанных в пунктах с 2.2.7 по 2.2.9 по нормативной стоимости питания 60 рублей в день (30 руб. - за счет субсидии бюджета Орловской области, 30 руб. - за счет средств бюджета Покровского района), а также право на бесплатное дополнительное питание, обучающихся в 1-11 классах, стоимостью питания не менее 60 рублей в день (30 руб. - за счет субсидии бюджета Орловской области, 30 руб. - за счет средств бюджета Покровского района).

Установить за счет средств бюджета Покровского района предоставление права на бесплатное питание:

- детям, граждан, направленных для прохождения военной службы добровольно и по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, участвующих в специальной военной операции, обучающимся в 5 - 11 классах, по нормативной стоимости питания не менее 60 рублей в день;

и дополнительное питание детям граждан, направленных для прохождения военной службы добровольно и по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, обучающимся в 1 - 11 классах, стоимостью питания не менее 60 рублей в день.

Бесплатное питание предоставляется на время участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в специальной военной операции.

Дети-инвалиды без ограниченных возможностей здоровья, имеющие соответствующие справки МСЭ, обучающиеся в 1-11 классах, имеют право на бесплатное дополнительное питание, стоимостью питания не менее 60 рублей в день за счет средств бюджета Покровского района.

6. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 5 настоящего Постановления распространяет свое действие на период прохождения военной службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленными военными комиссариатами Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, на период участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), в специальной военной операции. В случае гибели (смерти) граждан выше указанной категории при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно

отсутствующим выше указанная мера социальной поддержки сохраняет свое действие на весь период получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Покровского района.

7. Обеспечить бесплатным дополнительным приемом пищи (завтрак) обучающихся 1-11 классов, доставляемых в общеобразовательные учреждения на обучение школьными автобусами и относящихся к льготной категории, указанным в пунктах 2,1; 2.2,1; 2.2.2; 2.2.5; 2.2.8 из расчета 60 рублей на ребенка из средств муниципального бюджета.

8. По желанию родителей обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2, питание (обед) и дополнительное питание (завтрак) предоставляется за счет средств родителей (законных представителей).

9. Утвердить Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области согласно приложению 1.

10. Утвердить Положение «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждениях района» согласно приложению 2.

11. Плату за питание, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, посещающих группу продленного дня, из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося.

12. Управлению развития инфраструктуры администрации Покровского района /Н.Н. Горохова/ осуществлять контроль за формированием цен на продовольственные товары для организации школьного питания.

13. МКУ Покровского района «АХЦ» /Белоусов С.Ю./ разместить настоящее постановление на официальном Интернет сайте администрации Покровского района Орловской области в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района Орловской области Кустова А.В.

Глава района



А.В. Решетников

Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Покровского района Орловской области.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родители (законные представители) учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Покровского района, относящихся к льготным категориям, предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС заявителя (родителя, законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Для получения питания законные представители ребенка, находящегося под опекой, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающего статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей.

2.3. Для получения питания учащегося из малоимущей семьи родители дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют справку о том, что среднедушевой доход семьи ниже

величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, выданную бюджетным учреждением Орловской области «Центр социального обслуживания населения Покровского района».

2.4. Для получения питания родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ОВЗ.

2.5. Для получения питания родители (законные представители) ребенка-инвалида дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют сведения об инвалидности, полученные в Федеральном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области».

2.6. Для получения питания родители ребенка из многодетной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию удостоверения об установлении статуса многодетной семьи.

2.7. Для получения питания родители ребенка, вынужденно покинувшего территорию Украины и временно пребывающие на территории Орловской области, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.8. Для получения питания родители (законные представители) детей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, командированных для выполнения задач в ходе специальной военной операции, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1, предоставляют документ уполномоченного органа о командировании указанных лиц для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

2.9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие родство с гражданами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или направленными военными

комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, командированными для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

2.10. Для получения питания родители учащегося из семьи, оказавшейся в трудной ситуации жизни, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют справку о том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, выданную бюджетным учреждением Орловской области «Центр социального обслуживания населения Покровского района», а также один из документов:

2.10.1 справку о полной утрате трудоспособности одного из родителей в связи инвалидностью I или II групп, выданную Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области», подтверждающую факт установления инвалидности (для семей, где один из родителей полностью утратил трудоспособность в связи инвалидностью I или II групп);

2.10.2 справку о наличии в семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей, выданную Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей);

2.10.3 справку из центра занятости населения Покровского района и Орловской области о постановке единственного или обоих родителей на учёт в качестве безработных (для семей, где один или оба родителя являются безработными);

2.10.4 заверенную в установленном порядке копию удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) (для семей со статусом беженцев и вынужденных

переселенцев);

2.10.5 заверенную в установленном порядке копию акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося специально созданной в общеобразовательной организации комиссии в составе представителей соответствующей общеобразовательной организации, органа опеки и попечительства администрации Покровского района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Покровского района (для семей с детьми, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

2.10.6 копию документа, подтверждающего утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение и иные бедствия));

2.10.7 копию документа, подтверждающего смерть одного из родителей (для детей, у которых умер один из родителей).

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1-2.10 Порядка руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания, издаёт приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки (адресного питания).

2.12. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения формирует список детей, которым предоставляется питание. Список обучающихся, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Приказ издается на начало учебного года, а для категории обучающихся, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, дополнительно на начало календарного года. Приказ о внесении обучающихся в список на предоставление питания, указанных в п. 2.10.5 настоящего Порядка издается с момента предъявления акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося и предоставления справки о

том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, выданную бюджетным учреждением Орловской области «Центр социального обслуживания населения Покровского района». Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, категорию, к которой относится обучающийся в соответствии с п.2.1-2.2 настоящего Постановления.

2.13. Лицо, ответственное за организацию данного направления работы в общеобразовательной организации, уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении о предоставлении питания обучающемуся в течении двух рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих право на предоставление питания.

2.15. В случае перевода обучающегося в другую муниципальную общеобразовательную организацию Покровского района питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих питание, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение Покровского района.

2.16. Информация о персональных данных заявителя и сведения о назначении меры социальной поддержки - питания обучающемуся размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки обучающимся на дому.

3.1 Настоящий Порядок регламентирует обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Покровского района Орловской области, получающих образование на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее также соответственно - образовательные организации, обучающиеся, ребенок).

3.2 Обеспечение питанием осуществляется посредством предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся в размере 100 рублей за один учебный день обучения на дому (далее - компенсация).

3.3 Организацию питания обучающихся осуществляют общеобразовательные учреждения, в которых дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются.

3.4 В целях предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель, получатель) обращается в общеобразовательное учреждение с представлением следующих документов:

заявления о предоставлении компенсации на имя директора образовательной организации в свободной письменной форме;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

копии действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием формы получения образования обучающимся и образовательной программы (далее - заключение);

согласия на обработку персональных данных.

3.5 Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением оригинала или нотариально заверенными.

3.6 Заявитель, ребенок которого зачислен в общеобразовательное учреждение до начала учебного года, обращается для предоставления компенсации не позднее 1 сентября текущего года.

Заявитель, ребенок которого зачислен в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, обращается для предоставления компенсации не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления в

общеобразовательное учреждение.

Заявитель, ребенку которого во время обучения в общеобразовательном учреждении выдано заключение, обращается для предоставления компенсации не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения.

3.7 Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.8 Директор общеобразовательного учреждения рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

3.9 Компенсация предоставляется обучающемуся за фактические дни посещения его педагогическими работниками общеобразовательного учреждения на дому в период учебного года с 1 сентября по 31 мая в соответствии с журналом учета занятий с обучающимся на дому, утвержденным приказом общеобразовательного учреждения.

В дни фактического посещения общеобразовательной организации в соответствии с классным журналом обучающемуся предоставляется горячее бесплатное питание в соответствии с пунктом 3 настоящего Постановления.

Компенсация не предоставляется за выходные, праздничные дни, каникулярное время, время нахождения обучающегося в учреждениях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода), в учреждениях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном и амбулаторном лечении в учреждениях здравоохранения.

3.10 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.11 Основанием для принятия решения о предоставлении компенсации является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего

Порядка.

3.12. Приказ общеобразовательным учреждением о предоставлении компенсации издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

3.13 Общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения (при принятии решения об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа).

3.14 Предоставление компенсации осуществляется начиная с сентября года обращения заявителя с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка.

Предоставление компенсации осуществляется с месяца обращения заявителя с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим пункта 6 настоящего Порядка.

3.15 Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.16 Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.17 Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) прекращение общеобразовательных отношений между обучающимся и общеобразовательным учреждением;
- 3) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Орловской области;
- 4) смерть обучающегося.

3.18 В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в

общеобразовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня их наступления (за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.17 настоящего Порядка).

3.19 Общеобразовательные учреждения обеспечивают представление информации о факте предоставления компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации и в соответствии с форматами, установленными ЕГИССО.

3.20 Информацию о факте предоставления компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в ЕГИССО».

4. Заключительные положения.

4.1. Ребенку, имеющему право на предоставление питания по нескольким основаниям, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем).

4.2. Мера социальной поддержки льготным категориям учащихся предоставляется с момента подачи заявления (с необходимым пакетом документов) до конца учебного года.

4.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления питания, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося питанием (в том числе при наличии у ребенка медицинских противопоказаний и т.д.) соответствующее заявление подается в адрес руководителя общеобразовательной организации.

Положение
«Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Покровского района»

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения Покровского района Орловской области, определяет отношения между органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях района.

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются: создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания школьников

2.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств областного, районного бюджетов, так и за счет средств добровольных пожертвований физических лиц.

2.2. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);

- силами общеобразовательного учреждения - специально закрепленными штатами.

2.3. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении осуществляется на основе муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении, договора на поставку продовольственных товаров.

3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, поставщиков продуктов питания и общеобразовательных учреждений

3.1. Закупка продуктов питания общеобразовательными учреждениями, самостоятельно организующими питание учащихся, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. При осуществлении закупок питания общеобразовательные учреждения используют конкурентные способы определения поставщиков, такие как конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Общеобразовательные учреждения обязаны проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3.4. Общеобразовательные учреждения вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

3.5. Закупка продуктов питания у единственного поставщика может осуществляться образовательной организацией в следующих случаях:

3.5.1. Осуществление закупки товара, на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые образовательное учреждение вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

3.5.2. Осуществление закупки товара государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые образовательное

учреждение вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пять миллионов рублей.

3.6. По итогам проведения закупочных процедур либо осуществления закупки товара у единственного поставщика образовательное учреждение заключает с поставщиком муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор на поставку продуктов питания для нужд общеобразовательного учреждения.

3.7. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет Отдел образования администрации Покровского района.

3.8. Контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет Отдел образования администрации Покровского района в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

4. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей) и т.д.).

4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, ведением табеля учета учащихся, учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов; за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель образовательной организации ежедневно утверждает меню.