**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
О Р Л О В С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_07 ноября 2011 г.\_\_\_\_№\_\_426\_\_**

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений на строительство

и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

на земельных участках в Покровском районе

В соответствии с постановлением администрации Покровского района от 08 октября 2010 года №427 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг) в Покровском районе», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о деятельности органов местного самоуправления администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на земельных участках в Покровском районе согласно приложению.

2.Начальнику управления делами (Кустов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Покровского района Прасолова А.А.

***Глава района Д.И. Романов***

Приложение к постановлению

администрации Покровского района

от \_\_07 ноября 2011 г.\_\_№\_426\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на земельных участках в Покровском районе, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент; объектов местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков**

1. **Общие положения**

1. Административный регламент администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на земельных участках в Покровском районе,на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент; объектов местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Покровского района, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и между должностными лицами.

2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- приказ Минрегионразвития РФ от 10.06.2011 г. № 207 «О форме градостроительного плана земельного участка»;

- приказом Минрегионразвития РФ от 19 октября 2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

- приказом Минрегионразвития РФ от 19 октября 2006 г. № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Градостроительным кодексом Орловской области;

- Соглашениями о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности между администрацией района и администрациями сельских и городского поселений района, утвержденными Советом народных депутатов Покровского района от 27 апреля 2011 г. №3/8-РС.

- Постановлением главы администрации Покровского района от 10 февраля 2006 г. № 24 «О выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

3. При предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предоставлении информации по выданным разрешениям осуществляется взаимодействие:

- с органом государственного строительного надзора Орловской области.

4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию включает в себя:

предоставление услуг, связанных с исполнением функции по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

осуществление функции по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

4.1. Предоставление услуги, связанной с исполнением функции по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осуществляется по заявлению физического или юридического лица и включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование по исполнению функции по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

оформление разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

продление срока действия разрешения на строительство;

предоставление сведений о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию.

4.2. Осуществление функции по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию включает в себя следующие административные процедуры:

проверка наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;

проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям и другим требованиям, определенным градостроительным законодательством;

выдача разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

учет выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

формирование и ведение базы данных по объектам, на которые выданы разрешения.

5. Исполнение функции по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется Отделом архитектуры и строительства администрации Покровского района (далее Отдел).

6. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические , юридические лица (далее – заявители). От имени получателя муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

1. Порядок информирования о предоставлении услуги, связанной с исполнением функции по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1.1 Информация о местонахождении и графика работы Администрации:

Адрес: 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, улица 50 лет Октября 6;

телефон приемной Администрации:(48664) 2-11-70, факс: (48664) 2-12-43;

Адрес электронной почты: pokrovskr@adm.orel.ru

Адрес официального сайта: www.adminpokrov.57ru.ru

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье.

1.2. Информация о местонахождении Отдела:

Адрес: 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, улица 50 лет Октября 6;

Телефон : (48664) 2-15-35

Адрес электронной почты: : pokrarh@yandex.ru для отдела.

График работы Отдела : понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

2. Консультации по процедурам выдачи разрешений могут предоставляться:

в устной форме (при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону);

в письменной форме (путем почтовых отправлений, электронной почтой).

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица отдела обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставить информацию по следующим вопросам:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявки на выдачу разрешений;

сведения о нормативных актах по вопросам выдачи разрешений;

сведения об обязательных требованиях, установленных для выдачи разрешений;

информацию о проверке соответствия предоставленных материалов на выдачу разрешения обязательным требованиям для выдачи разрешения;

информацию о принятии решения по конкретной заявке на выдачу разрешения;

место размещения на официальном сайте информации о выданных разрешениях.

Иные вопросы рассматриваются Отделом только на основании соответствующего письменного обращения.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

**1. Оформление разрешения на строительство.**

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

В случае, если разрешение на строительство объекта капитального строительства выдано до дня [вступления в силу](garantF1://12088084.61) Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 224-ФЗ иными исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления, чем органы, предусмотренные [частями 5](#sub_5105) и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса (в редакции [Федерального закона](garantF1://12088084.113) от 18 июля 2011 г. N 224-ФЗ), такое разрешение признается действительным. В этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство

2. Услуга предоставляется на основании письменного заявления о выдаче разрешения на строительство в администрацию Покровского района (приложение 1).

3. В заявлении указывается:

- полное наименование юридического лица (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя ), его юридический и почтовый адреса;

- наименование объекта строительства в соответствии с проектной документацией;

- адрес объекта строительства.

4. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах [красных линий](#sub_1011), утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных [статьей 49](#sub_49) Градостроительного кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#sub_4906) Градостроительного кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](#sub_1014) (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#sub_40) Градостроительного кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](#sub_51071), [2](#sub_51072) и [5 части 4](#sub_51075) настоящей статьи, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

5. Документы, указанные в [пункте 1 части 3](#sub_51071) настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. К заявлению, указанному в [части 3](#sub_5107) настоящей статьи, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

7. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства [застройщик](#sub_1016) направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в администрацию Покровского района. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](#sub_51091) и [2 части 7](#sub_51092) настоящей статьи, запрашиваются администрацией Покровского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

9. Документы, указанные в [пункте 1 части 7](#sub_51091) настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в [частях 3](#sub_5107) и [7](#sub_5109) настоящей статьи документов. Документы, предусмотренные [частями 3](#sub_5107) и [7](#sub_5109) настоящей статьи, могут быть направлены в электронной форме.

11. Администрация Покровского района, в течение десяти дней (в отношении индивидуальных жилых домов – в течение пяти дней) со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает [разрешение](garantF1://12043191.1000) на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

12. Администрация Покровского района по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

13.Администрация Покровского района отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных [частями 3](#sub_5107) и [7](#sub_5109) настоящей статьи, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [частями 4](#sub_510701) и [8](#sub_510901) настоящей статьи, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

14. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

15. Выдача разрешения на строительство осуществляется без взимания платы. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство администрация Покровского района направляют копию такого разрешения в орган исполнительной власти Орловской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

16. [Форма](garantF1://12043191.1000) разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

17. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся [объектами капитального строительства](#sub_1010) (киосков, навесов и других);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные [градостроительным регламентом](#sub_109);

5) капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством Орловской области о [градостроительной деятельности](#sub_101) получение разрешения на строительство не требуется.

18. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию Покровского района, выдавшую разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](#sub_480122), [8-10](#sub_480128) и [11.1 части 12 статьи 48](#sub_111) Градостроительного кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

19. [Разрешение](garantF1://12043191.1000) на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с [частью 12](#sub_51012) настоящей статьи. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

20. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией Покровского района, по [заявлению](garantF1://12068775.3000) застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

21. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами следующими](#sub_51211) пунктами настоящей статьи.

1. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации Покровского района, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

2. Администрацией Покровского района принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в  [пункте 1](#sub_51211) части 21 настоящей статьи.

3. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в под[пунктах 1 – 3 пункта 1 части 21](#sub_512111) настоящей статьи, посредством обеспечения доступа органам государственной власти и органам местного самоуправления к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Администрацией Покровского района принимается также решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в пункте 2 [части 21](#sub_51212) настоящей статьи, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

5. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

6. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

7. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](#sub_600) РФ и [земельным законодательством](garantF1://12024624.32). В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

8. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

9. Лица, указанные в [п.п 5 - 7](#sub_51215) и  [9](#sub_51219) ч. 21 настоящей статьи, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка администрацию Покровского района, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [п. 5](#sub_51215) ч. 21 настоящей статьи;.

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [п. 6](#sub_51216) и  [7](#sub_51217) ч. 21 настоящей статьи, если в соответствии с [земельным законодательством](garantF1://12024624.11112) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [п. 7](#sub_51217) ч. 21 настоящей статьи;

10. Лица, указанные в [п. 5 - 7](#sub_51215) и  [9](#sub_51219) ч. 21 настоящей статьи, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в администрацию Покровского района копии документов, предусмотренных [п.п.1 - 3 п. 9 части 21](#sub_5121101) настоящей статьи.

11. В случае, если документы, предусмотренные [пунктами пп.1 - 3 п. 9 части 21](#sub_5121101) настоящей статьи, не представлены заявителем, администрация Покровского района обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

12. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию Покровского района обязано представить лицо, указанное в [п.5](#sub_51215) ч. 21 настоящей статьи.

13. В срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 9 [части 21](#sub_512110) настоящей статьи, администрация Покровского района принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

14. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно под[пунктами 1 - 3 п. 9 части 21](#sub_5121101) настоящей статьи, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части п. 12 21](#sub_5121013) настоящей статьи;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном п. 7 [части 21.](#sub_51217) настоящей статьи.

15. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрация Покровского района уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

**2. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**.

[1.](garantF1://12085139.0) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

2. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в администрацию Покровского района, выдавшую разрешение на строительство, с [заявлением](garantF1://12068775.2000) о выдаче [разрешения](garantF1://12043191.2000) на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

*В случае выдачи разрешения на строительство объекта до введения в действие Градостроительного кодекса РФ представление градостроительного плана земельного участка не требуется.*

3) [разрешение](garantF1://12043191.1000) на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, [реконструкции](#sub_1014) на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#sub_5407) Градостроительного Кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](garantF1://12077579.200) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Положения п. 1 части 3 данной статьи [не распространяются](garantF1://12071109.4802) на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня [вступления в силу](garantF1://12071109.4901) [Федерального закона](garantF1://12071109.42042) от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией

4. Указанные в [пунктах 6](#sub_55036) и [9 части 3](#sub_55039) настоящей статьи документы и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](#sub_55031), [2](#sub_55032), [3](#sub_55033) и [9 части 3](#sub_55039) настоящей статьи, запрашиваются администрацией Покровского района, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Положения части 5 настоящей статьи  [не применяются](garantF1://12087348.7405) до 1 июля 2012 г. в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ или территориальными государственными внебюджетными фондами, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

6. Документы, указанные в [пунктах 1](#sub_55031), [4](#sub_55034), [5](#sub_55035), [6](#sub_55036), [7](#sub_55037) и [8 части 3](#sub_55038) настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией Покровского района, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

7. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных [частью 3](#sub_5503) настоящей статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

8. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в [частях 3](#sub_5503) и [4](#sub_5504) настоящей статьи документы.

9.Администрация Покровского района, выдавшая разрешение на строительство, в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче [разрешения](garantF1://12043191.2000) на ввод объекта в эксплуатацию обязана обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в [части 3](#sub_5503) настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Положения части 9 настоящей статьи [не распространяются](garantF1://12071109.4802) на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня [вступления в силу](garantF1://12071109.4901) [Федерального закона](garantF1://12071109.42043) от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией

10. Основанием для отказа в выдаче [разрешения](garantF1://12043191.2000) на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в [части 3](#sub_5503) настоящей статьи;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

*В случае выдачи разрешения на строительство объекта до введения в действие Градостроительного кодекса РФ п.2 части 10 данной статьи не применяется.*

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

11. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [частями 5](#sub_550302) и  [6](#sub_550303) настоящей статьи, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Положения части 11 настоящей статьи  [не применяются](garantF1://12087348.7405) до 1 июля 2012 г. в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ или территориальными государственными внебюджетными фондами, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

12. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в [части 10](#sub_5506) настоящей статьи оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных [частью 18 статьи 51](#sub_51018) Градостроительного кодекса РФ (п.18 ст. 2 данного порядка). В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию Покровского района, выдавшую [разрешение](garantF1://12043191.1000) на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](#sub_480122), [8-10](#sub_480128) и [11.1 части 12 статьи 48](#sub_111) Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

13. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

14. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в администрацию Покровского района, выдавшую разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения [градостроительной деятельности](#sub_101).

15. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

16. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.22) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

17. После окончания строительства объекта капитального строительства лицо, осуществляющее строительство, обязано передать застройщику такого объекта результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства, иную документацию, необходимую для эксплуатации такого объекта.

18. [Форма](garantF1://12043191.2000) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

19. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию администрация Покровского района, выдавшая такое разрешение, направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти Орловской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

1. **Административные процедуры при исполнении функции по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию**

*I. Выдача разрешения на строительс*тво.

1. Регистрация полученного обращения (заявления) на выдачу разрешения на строительство и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству Управления делами администрации Покровского района, не позднее дня, следующего за днем получения обращения (заявления).

2. В течение рабочего дня зарегистрированное заявление с визой главы администрации (замещающего его должностного лица) направляется в Отдел.

3. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение и подготовку документов на выдачу разрешений на строительство, в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации в соответствии с требованиями, установленными в настоящем административном регламенте.

4. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента должностное лицо Отдела, проверившее указанные документы, осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки.

5. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение и подготовку документов на выдачу разрешений на строительство, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки, учитывая результаты проведенных проверок, вносит в письменной форме главе администрации района предложения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

6. В случае отсутствия или несоответствия (противоречия) представленных документов установленным требованиям Отдел готовит проект уведомления в отказе в выдаче разрешения в письменной форме на строительство. Вместе с указанным уведомлением заинтересованному лицу возвращаются все представленные им документы.

7. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен лицом, осуществляющим строительство, в досудебном или судебном порядке.

8. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку разрешения на строительство, организует выдачу разрешения на строительство.

9 Разрешение в трех экземплярах подписывается главой района и заверяется гербовой печатью администрации района.

10. Один экземпляр разрешения хранится в системе делопроизводства Отдела.

11. Выдача разрешения осуществляется должностным лицом отдела, ответственным за подготовку и выдачу разрешений на строительство.

Выдача разрешения может осуществляться:

почтовым отправлением;

выдачей руководителю организации застройщика или его законному представителю по доверенности в Отделе.

12. Направление разрешения по почте осуществляется на основании письменной просьбы заявителя с указанием почтового адреса, на который должно быть направлено разрешение. Разрешение направляется вместе с сопроводительным письмом, которое готовится должностным лицом отдела, ответственным за рассмотрение и подготовку документов на выдачу разрешения на строительство.

Отправка разрешения осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству. Отправка разрешения осуществляется регистрируемым почтовым отправлением, датой передачи разрешения считается дата регистрации указанного письма.

13. В случае передачи разрешения на строительство по доверенности датой передачи считается дата регистрации в журнале учета выданных разрешений на строительство.

*II. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*.

1. Регистрация полученного обращения (заявления) на выдачу разрешения на ввод и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству Управления делами администрации Покровского района, не позднее дня, следующего за днем получения обращения (заявления).

2. В течение рабочего дня зарегистрированное заявление с визой главы администрации (замещающего его должностного лица) направляется в Отдел.

3 Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение и подготовку документов на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки вносит в письменной форме главе администрации района предложения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа

4. Разрешение оформляется и выдается в порядке, предусмотренном п. п. 3.4 – 3.12 настоящего регламента.

*III. Учет и регистрация выданных разрешений*.

1 Бланки разрешений изготовляются по формам, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Для учета выданных разрешений в системе документооборота отдела используется единая книга учета выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.1. Книга учета выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию содержит следующую информацию:

* + 1. № разрешения;
    2. дата поступления заявления;
    3. дата выдачи разрешения;
    4. наименование объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта;
    5. адрес объекта;
    6. наименование заказчика;
    7. юридический адрес заказчика;
    8. срок действия разрешения на строительство;
    9. отметка о продлении разрешения на строительство;
    10. должность, ФИО уполномоченного лица получившего разрешение на строительство, № и дата доверенности, дата получения, роспись в получении;
    11. дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
    12. должность, ФИО уполномоченного лица, получившего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, № и дата доверенности, дата получения, роспись в получении.

*IV. Формирование и ведение базы данных выданных разрешений*.

1. База данных выданных разрешений ведется в виде дел на бумажном носителе и в электронном виде. Дела на каждый объект ведутся отдельно.

2. При поступлении заявки о выдаче разрешения на строительство в отделе формируется дело на данный объект по выдаче разрешения на строительство. В указанное дело подшиваются все документы, связанные с выдачей разрешения на строительство, а в дальнейшем формируется такое же дело и по разрешению на ввод объекта в эксплуатацию.

3. В деле разрешения на строительство по объекту должны находиться:

1. заявка на выдачу разрешения на строительство, включая приложенные к ней документы;
2. разрешение на строительство.
3. иные документы, связанные с выдачей разрешения.

4. В деле разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должны находиться:

1) заявка на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, включая приложенную к ней документацию;

2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3) иные документы, связанные с выдачей разрешения.

5. После оформления разрешения должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение и подготовку разрешений, в течение рабочего дня заполняет книгу учета выдачи разрешений.

В случае направления разрешения по почте на основании письменной заявки в графе «№ и дата доверенности» делается запись о поступившей заявке «письмо от \_\_\_ № \_\_, вх. № \_\_\_», в графе «роспись в получении указываются реквизиты исходящего письма с разрешением «зак. письмо №\_\_\_ от \_\_\_».

При вручении разрешения уполномоченному лицу должностное лицо отдела удостоверяется в полномочиях указанного лица, вносит в книгу учета выдачи разрешений необходимые записи в соответствующие графы, дает расписаться в ней уполномоченному лицу и выдает разрешение. Доверенность на получение разрешения подшивается в соответствующее дело объекта строительства.

*V. Предоставление информации из базы данных выданных разрешений*.

1. Информация из базы данных выданных разрешений направляется в органы государственного строительного надзора.

2.Информация из базы данных выданных разрешений по конкретному застройщику или объекту также может направляться в органы, осуществляющие государственный учет и регистрацию объектов недвижимости по их письменному запросу.

3. Регистрация полученного запроса информации из базы данных выданных разрешений и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству, не позднее дня, следующего за днем получения.

4. В течение рабочего дня зарегистрированная заявка с резолюцией главы администрации района направляется должностному лицу отдела, ответственному за рассмотрение и подготовку документов на выдачу разрешений, для рассмотрения и подготовки ответа.

5. Регистрация ответа на письменный запрос информации из базы данных выданных разрешений и присвоение ему исходящего номера осуществляется должностным лицом отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству.

6. За получение информации из базы данных выданных разрешений плата не взимается.

*VI. Размещение сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности*.

1. Сведения о подлежащем застройке земельном участке размещаются в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, ведение которых осуществляется отделом архитектуры и строительства.

2. В целях размещения сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности лицо, получившее разрешение на строительство, в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передает в Отдел, следующие материалы:

1) один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;

2) сведения о площади, о высоте и об этажности объектов капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

3) один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

*VII. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги*.

1. Должностные лица Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностным лицом отдела, участвующим в оказании муниципальной услуги.

3. Текущий контроль осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, в форме проверок соблюдения и исполнения должностным лицом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур, выявления и устранения нарушения прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателей муниципальной услуги).

*VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых Отделом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента*.

1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги во внесудебном и судебном порядке.

2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

3. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Отдела, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту

администрации Покровского района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию

**Главе администрации**

**Покровского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство объекта недвижимости**

Застройщик или заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_***

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию, расширение, капитальный ремонт, благоустройство территории)

( нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

на земельном участке, расположенном по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городское или сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер, кадастровый номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью лет, месяцев)

При этом сообщаю: право пользование (владение) земельным участком предоставлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения, аренды, пользования земельным участком, его номер и дата принятия)

Проектная документация на строительство (реконструкцию) разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

Прошла государственную экспертизу \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложены документы, необходимые для получения разрешения на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

Приложение 2

к административному регламенту

администрации Покровского района

по предоставлению муниципальной

услуги по выдаче разрешений на

строительство и разрешений на ввод

в эксплуатацию

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Главе администрации Покровского района***\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта недвижимости)

На земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительный или почтовый адрес объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию:

## Заказчик (застройщик)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, подпись, дата)*

*«\_\_\_\_\_»\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20 г.*